

**CANDIDATURA AO “PENAFIEL VIVA”**

Apoio financeiro a jovens para aquisição de habitação própria

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Penafiel

REQUERENTE

Nome: NIF:
Morada:
Código Postal:
Contacto telefónico: E-mail:

REPRESENTANTE (PREENCHER APENAS SE DIFERENTE DO REQUERENTE)

Nome: NIF:
Contacto telefónico: E-mail:
Na Qualidade de Mandatário Outro

OBJETO DO REQUERIMENTO

Ao abrigo do disposto nos artigos 2.º e 5.º do Regulamento Municipal “Penafiel Viva”, vem solicitar a V. Ex.a a devolução do IMT, liquidado no âmbito da aquisição de habitação própria na área do Município de Penafiel.

IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

Morada:
Código Postal:
Valor da Aquisição
Inscrito na Matriz Predial Urbana Sob o Artigo n.º
Descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º

TOMA CONHECIMENTO DO ARTIGO 6.º DO REGULAMENTO MUNICIPAL**Incumprimento**

O incumprimento das condições e obrigações relativas à atribuição dos apoios financeiros concedidos no âmbito do presente regulamento terá como consequência a restituição total dos montantes recebidos, sem prejuízo de incorrer em responsabilidade civil e criminal.

Tomei Conhecimento (preenchimento obrigatório)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (x) os documentos que junta ao processo:

- 1. Atestado de residência e/ou trabalho no concelho há mais de dois anos;
- 2. Escritura de compra e venda do imóvel referido no n.º 3 do artigo 3.º do Regulamento;
- 3. Documento comprovativo da liquidação do IMT relativo à aquisição do imóvel;
- 4. Comprovativo da idade do requerente.

TOMA CONHECIMENTO

O Município de Penafiel utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, para a instrução dos seus processos e a prestação de informação sobre assuntos da autarquia.

Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Penafiel consulte a nossa página web em <https://www.cm-penafiel.pt/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para dpo@cm-penafiel.pt.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS