

**ESTACIONAMENTO ESPECIAL**

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Penafiel

**REQUERENTE**Nome:  NIF: Morada: Código Postal:  Contacto telefónico:  E-mail: **OBJETO DO REQUERIMENTO**

Vem requerer a V. Ex.a,

Ao abrigo do disposto no artigo 43.º do Regulamento Municipal de Trânsito, Circulação e Estacionamento, que lhe seja atribuído um lugar de estacionamento especial, ao veículo com a matrícula  -  -  , na seguinte

Morada: Código Postal:  **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

A prova para atribuição de estacionamento especial é feita através da exibição, para conferência na apresentação do pedido, dos correspondentes originais dos seguintes documentos:

- Comprovativo do domicílio fiscal do requerente;
- Carta de Condução do requerente;
- Certificado de Matrícula ou Título de Registo de Propriedade do Veículo Automóvel do requerente ou, consoante o caso, um dos seguintes documentos:  i. contrato que titule a aquisição com reserva de propriedade;  ii. contrato de locação financeira ou de aluguer de longa duração;  iii. declaração da respetiva entidade empregadora donde conste o nome e morada do usufrutuário, a matrícula do veículo e respetivo vínculo laboral, contrato de prestação de serviços ou contratos de natureza análoga acompanhada de fotocópia de registo de propriedade do veículo ou outro documento que nos termos legais o substitua

**Apresentação/Entrega de:**

- Documento comprovativo de doença que provoque mobilidade reduzida;
- Declaração em como não possui estacionamento próprio (conforme artigo 45.º do Regulamento Municipal de Trânsito, Circulação e Estacionamento)

## TOMA CONHECIMENTO

O Município de Penafiel utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, para a instrução dos seus processos e a prestação de informação sobre assuntos da autarquia.

Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Penafiel consulte a nossa página web em <https://www.cm-penafiel.pt/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para [dpo@cm-penafiel.pt](mailto:dpo@cm-penafiel.pt).

## PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

## NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data