

**CARTÃO DE RESIDENTE****Ex.mo Senhor****Presidente da Câmara Municipal de Penafiel****REQUERENTE**Nome: NIF: Morada: Código Postal: Contacto telefónico: E-mail: **OBJETO DO REQUERIMENTO**

Vem requerer a V. Ex.a, na qualidade de residente, a atribuição/renovação/alteração do Cartão de Residente para a:

 Zona mista de estacionamento de duração limitada utilizada por residentes para o(s) veículo(s) com a(s) matrícula(s) Zonas de Coexistência para o(s) veículo(s) com a(s) matrícula(s) **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**A prova da qualidade de residente é feita através da **exibição, para conferência na apresentação do pedido**, dos correspondentes originais dos seguintes documentos: Documento comprovativo do domicílio fiscal do requerente; Carta de Condução do requerente; Certificado de Matrícula ou Título de Registo de Propriedade do Veículo Automóvel do requerente ou, consoante o caso, um dos seguintes documentos: i. contrato que titule a aquisição com reserva de propriedade; ii. contrato de locação financeira ou de aluguer de longa duração; iii. declaração da respetiva entidade empregadora donde conste o nome e morada do usufrutuário, a matrícula do veículo e respetivo vínculo laboral, contrato de prestação de serviços ou contratos de natureza análoga acompanhada de fotocópia de registo de propriedade do veículo ou outro documento que nos termos legais o substitua.**Apresentar/Entregar:** Declaração em como não possui estacionamento próprio (conforme artigo 70.^o do Regulamento Municipal de Trânsito, Circulação e Estacionamento)**TOMA CONHECIMENTO**

O Município de Penafiel utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, para a instrução dos seus processos e a prestação de informação sobre assuntos da autarquia.

Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Penafiel consulte a nossa página web em <https://www.cm-penafiel.pt/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para dpo@cm-penafiel.pt.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data