

Arquivo Municipal de Penafiel

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE PENAFIEL

Inventário do Acervo Documental

Câmara Municipal de Penafiel
2009



Amore...
de Sam las deas medidas enra e de kimento
de Contada de Invaritias de Sam e Vinde que de

*Canhões...
da do Sam das ditas medidas e para o Estabelecimento
de Contas do Invenário de Sam e Vinho que de*

ARQUIVO MUNICIPAL DE PENAFIEL

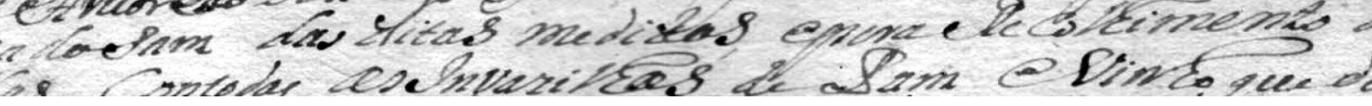
Santa Casa da Misericórdia de Penafiel

Inventário do Acervo Documental

Câmara Municipal de Penafiel

Penafiel

2009



Ficha Técnica

Título:

Santa Casa da Misericórdia de Penafiel – Inventário do Acervo Documental

Autor:

Arquivo Municipal de Penafiel

Tratamento Arquivístico do Sistema

Coordenação:

Paula Sofia Fernandes

Conservação e Restauro:

Luciana Cunha

Descrição:

Alexandra Cardoso

Cecília Santos

Joana Ribeiro

Luciana Cunha

Composição gráfica:

Joana Ribeiro

Entidade Responsável:

Câmara Municipal de Penafiel

Edição:

Câmara Municipal de Penafiel

Imagens do Acervo Documental:

Arquivo Municipal de Penafiel

Impressão:

Gráfica de Paredes, Lda.

ISBN:

978-989-8274-00-7

Depósito Legal:

292831/09

Tiragem:

500 exemplares

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE PENAFIEL

Sumário

Apresentação

Nota Técnica

Organigrama de classificação da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel

Quadro de classificação da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel

Sistema: Santa Casa da Misericórdia de Penafiel

1. História Administrativa
2. História Custodial
3. Âmbito e Conteúdo
4. Organização e Ordenação
5. Condições de Acesso
6. Condições que regulam a reprodução
7. Estado de Conservação geral do sistema
8. Unidades de descrição relacionadas
9. Nota do Arquivista
10. Regras ou convenções
11. Data da Descrição

Subsistema: Internato Margarida Alves de Magalhães

Subsistema: Asilo António José Leal

Sistema: Comissão Municipal de Assistência

Índice

Abreviaturas

Bibliografia

Enviados a las Aduanas de Sam las Aduanas medidas en un e de 60 minutos
de las Aduanas de Sam e Vinde que de

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Apresentação

O Arquivo Municipal de Penafiel vem revelando ao longo do tempo uma importância vital na defesa do nosso abundante património histórico, seja ele material ou imaterial. Inúmeras têm sido as instituições e famílias que nele encontraram um porto seguro onde fundear documentos de valor incalculável para a compreensão do nosso passado colectivo que, de outra forma, perigariam ou se perderiam nas águas revoltas do tempo.

É o caso da santa casa da misericórdia de Penafiel, a primeira das nossas instituições a depositar o seu acervo documental no Arquivo, permitindo, para além da sua cuidada preservação, o estudo sistematizado a quem se interesse pela história da Santa Casa de Penafiel e da região do Vale do Sousa.

Em boa verdade, o percurso dos seus 500 anos que agora se comemoram permite-nos um extraordinário recurso informativo para a compreensão dos últimos cinco séculos da terra onde habitamos. E a edição deste Inventário do Acervo Documental da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel é pertinente e oportuna porque se inscreve num ano de ouro para esta secular instituição, mas também porque preenche uma importante lacuna: a sistematização de tantos documentos do seu riquíssimo acervo.

A todos os que contribuíram para a manutenção destes documentos e ao Arquivo Municipal que deles cuida com tanto carinho, deixo nesta página os meus agradecimentos-

Alberto Santos

Abril/ 2009

Enviados a las Aduanas de Sam las Aduanas medidas en un e de 60 minutos
de las Aduanas de Sam e Vinde que de

*Amore... das boas medidas e...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Nota Técnica

O Arquivo Municipal de Penafiel, por contrato de depósito elaborado com a Santa Casa da Misericórdia de Penafiel, em 24 de Fevereiro de 2000, incorporou toda a documentação da Santa Casa, elaborando na altura uma guia de remessa na qual constava um número de inscrição, a cota original, a designação do documento e as datas extremas. Esta guia tem servido de instrumento de pesquisa para os utentes mas, impunha-se a necessidade de elaborar um instrumento de pesquisa conveniente que permitisse um estudo institucional bastante completo, que não existe até à data sobre esta instituição quinhentista que, apesar de ter perdido grande parte do seu acervo documental, sobretudo no que se refere a sua parte inicial, continua a ser um fundo importantíssimo essencialmente no que se refere ao estudo da história seiscentista do Vale do Sousa.

Apesar das lapidações sofridas ao longo dos anos, o fundo documental é bastante extenso, possuindo séries muito completas. Assim, optamos por um inventário que descrevesse a informação até ao nível da série ou sub-série, esperando que dentro de pouco tempo o possamos completar com catálogos, nomeadamente o Catálogo dos Termos e Acórdãos, que se encontra praticamente pronto e o Catálogo dos Legados, permitindo assim uma recuperação exaustiva da documentação.

O método utilizado baseou-se num estudo aprofundado da história administrativa da Instituição, essencialmente, dos seus compromissos e estatutos, para entendermos a sua orgânica e a forma como a documentação era produzida, capturada, bem como os circuitos documentais. Contudo, não optamos por um quadro essencialmente orgânico, pois sendo uma instituição com 500 anos de existência e que passou por imensas reformas administrativas, não permitiria um único quadro mas vários, ou pelos menos um para Antigo Regime, outro para a Idade Moderna e outro para a actualidade.

Assim sendo, optamos por um quadro orgânico-funcional, uma vez que na generalidade dos casos as funções vão-se mantendo. Escolhemos também denominações da época, porque tínhamos que manter o quadro vivo, uma vez que a instituição, ao contrário da Administração do Concelho, ainda não terminou e continua a produzir grandes quantidades documentais, que vão dar continuidade às séries tratadas.

O quadro classificativo foi assim construído à posteriori depois de analisar a documentação da Santa Casa e de reconstruir as séries originais. Baseamo-nos nos quadros classificativos já existentes, nomeadamente, o quadro classificativo da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, o da Santa Casa de Vila Real e o da Santa Casa de Viana do Castelo, fazendo contudo as adaptações que se impunham pela sua história e características intrínsecas. Nomeadamente, no que se refere ao Hospital, que não consideramos como muitas um sistema autónomo, ou um subsistema relacionado, mas sim uma subsecção da secção Assistência na Saúde, uma vez que o Hospital não foi anexo ou criado mais tarde, mas a Misericórdia nasceu da Albergaria e Hospital já existentes, fazendo esta, parte das 14 obras de Misericórdia que motivaram os fundadores. O Hospital, a Botica, a Farmácia eram, tal como as eleições e reuniões, algo que faziam parte da laboração constante e por consequência da mesma, da massa documental capturada e produzida.

A aproximação do quadro classificativo desta Irmandade a alguns quadros classificativos já existentes vem facilitar o estudo por parte dos inúmeros investigadores que se tem vindo a dedicar ao estudo desta instituições que marcaram a caridade, assistência e a vida económica, sobretudo, no que respeita ao crédito, na sociedade portuguesa e ultramarina.

Apesar, de praticamente toda a documentação formar grandes séries, alguns livros sobretudo os mais antigos são mistos, correspondem numa grande parte a uma série, mas depois eram reaproveitados para suporte de outra informação, geralmente relacionada, assim foram colocados nas séries sobre a qual detinham mais informação, fazendo remissivas para outras, nomeadamente livros de contabilidade que depois possuem inventários, bem como: Inventário Geral, Inventário do Cartório, Inventário de bens.

O Asilo “António José Leal”, e o “Internato Margarida Alves de Magalhães” colocamos como subsistemas, uma vez que o estudo administrativo destas duas instituições, feito a partir das actas da Santa Casa e dos testamentos dos dois benfeitores, demonstram que a intenção dos mesmos beneméritos como podem verificar pela história administrativa elaborada pelo Arquivo, era que os mesmos funcionassem na mão das suas Directoras de forma autónoma, só sendo prestadas contas à mesa no final de cada ano, assim eles encontram-se no organigrama como subsistemas.

*Amore...
a do Sam das boas medidas e para o bem da
de Contas de Invenções de Sam e Vinho que de*

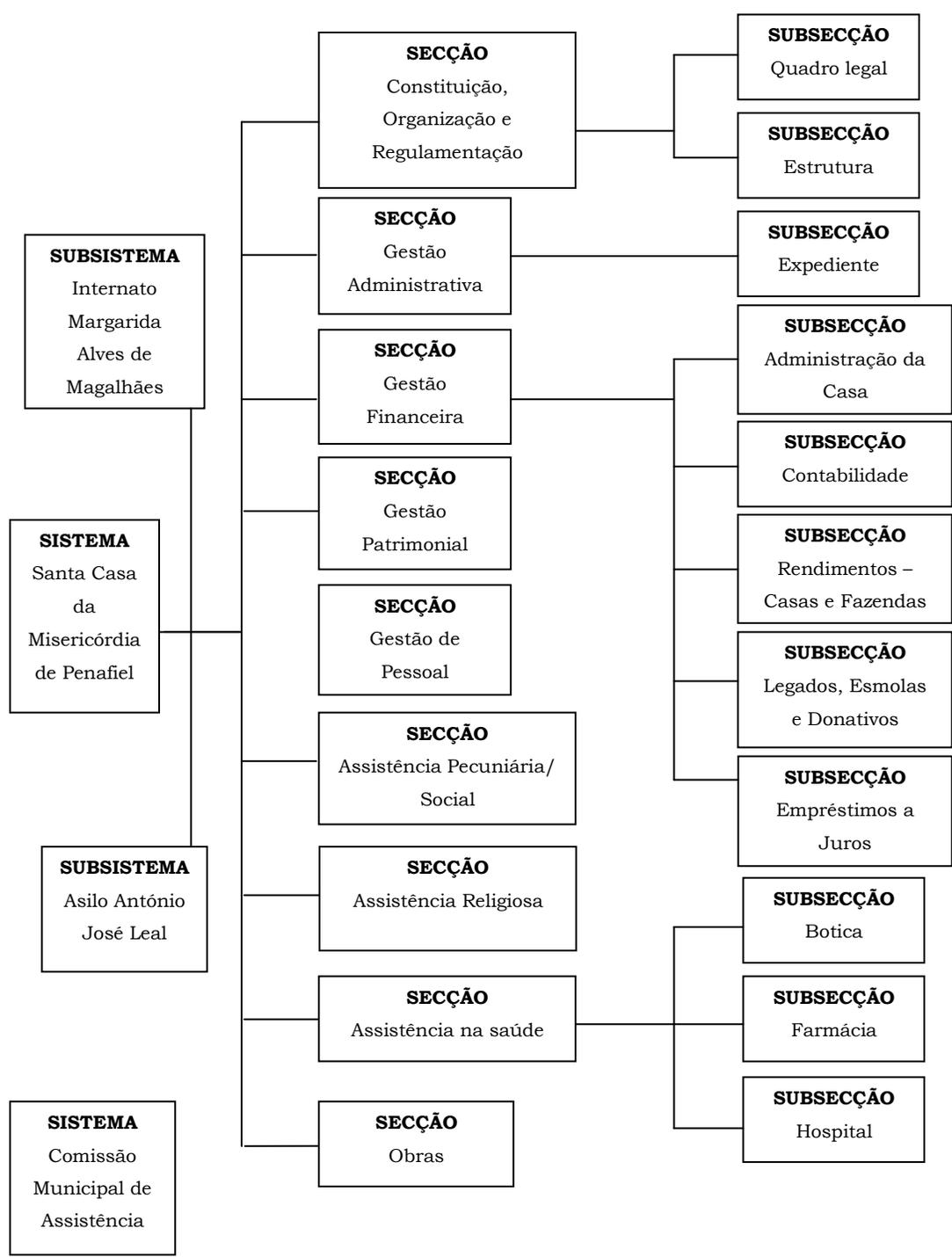
A Comissão Municipal de Assistência, foi colocada como sistema relacionado, pois o motivo da sua documentação se encontrar na Santa Casa só se deve ao facto das reuniões se processarem numa sala dessa Instituição.

O Arquivo Municipal de Penafiel espera que este Inventário que agora se publica e que ao longo de séculos foi uma preocupação constante por parte de escrivães e irmãos da Santa Casa, que várias vezes foram compilando informações sobre o cartório dando conta dos documentos que por lapsos do tempo, das políticas, das invasões, e de olhares desejosos de pedaços de história, os iam fazendo surripiar num redemoinho que os fez desaparecer do quadro da história, fazendo que neste trabalho hoje publicado faltem pequeninas partes do grande puzzle que é o sistema documental da Misericórdia, venha animar os historiadores para o estudo da mesma.

Enviados a las Aduanas las Aduanas medidas en un el Establecimiento de
de la Aduana las Aduanas medidas en un el Establecimiento de
de las Aduanas las Aduanas medidas en un el Establecimiento de

Amore e caridade são as duas medidas para se estabelecerem as Contas de Invenções de São e Vinho que de

ORGANIGRAMA DE CLASSIFICAÇÃO DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE PENAFIEL



Amore e caridade as boas medidas e a firmeza e a contada e invariavel de Sam e Vinho que de

QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE PENAFIEL

Sistema: SCMP/ SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE PENAFIEL

SC: A / Constituição, Organização e Regulamentação

SSC: A / Quadro Legal

SR:001 Estatutos

SSR:01 Estatutos da Colegiada da Misericórdia
de Penafiel

SSR:02 Projecto de Estatutos da Colegiada da
Misericórdia de Penafiel

SSR:03 Estatutos da Irmandade da Santa Casa
da Misericórdia de Penafiel

SR:002 Compromissos

SR:003 Provisões, alvarás e regalias

SSC: B / Estrutura Orgânica

SSSC: A / Reuniões

Proc.01 – Reunião das Misericórdias

SR:001 – Actas

SSR:01 – Actas, termos acórdãos e resoluções

SSR:02 – Actas de Eleição

SSR:03 – Actas da Assembleia Geral

SR:002 – Reuniões Mensais

SSSC: B / Irmãos

SR:001 – Matriculas de Irmãos

SR:002 – Termos de Entrada e Aceitação

SR:003 – Proposta para admissão de Irmãos

SR:004 – Termos de posse e eleição

SR:005 – Recenseamento dos Irmãos

SR:006 – Índice dos nomes dos Irmãos

SC: B / Gestão Administrativa

SSC: A / Expediente

- SR:001 – Copiador de Correspondência Expedida
- SR:002 – Correspondência Recebida
- SR:003 – Correspondência Expedida
- SR:004 – Registo da Correspondência Expedida
- SR:005 – Registo da Correspondência Recebida
- SR:006 – Certidões

SC: C / Gestão Financeira

SSC: A / Administração da Casa

- SR:001 – Contas de Gerência
- SR:002 – Orçamentos
- SR:003 – Copiadores de Orçamentos

SSC: B / Contabilidade

- SR:001 – Ordens de Pagamento
- SR:002 – Copiadores de Contas
- SR:003 – Mandados de pagamento
- SR:004 – Registo de Movimentos Bancários
- SR:005 – Acções de Valores
- SR:006 – Autos Cíveis de Contas
- SR:007 – Saldo das Contas Anuais
- SR:008 – Conta Gerais da Receita e Despesa
- SR:009 – Receita e Despesa
 - SSR:01 Receita e Despesa geral
 - SSR:02 Receita e Despesa do Tesoureiro
 - SSR:03 Receita e Despesa do Irmão da Bolsa
- SR:010 – Receita
- SR:011 – Despesa
- SR:012 – Bilhetes de Despesa
- SR:013 – Diários da Receita e Despesa
- SR:014 – Despesas com a Obra da Igreja da Lapa
- SR:015 – Autos de Arrematação
- SR:016 – Sorteio
- SR:017 – Juros
 - SSR:01 Cobrança de Juros, Rendas e mais rendimentos
 - SSSR:01 Cobrança de rendimentos da Herança de José da Costa Neves

SSR:02 Devedores de capital a juros

SSR:03 Devedores de rendas, foros e capital
mutuado

SSR:04 Inventário geral de entrada e saída de
capital a juros

SSR:05 Inventário do capital falido

SSR:06 Recibos e dividas a juros

SR:018 – Cadernos do Tesoureiro

SSC: C / Rendimentos – Casas e Fazendas

SR:001 – Autos de arrendamento

SR:002 – Rendas e mamposteiros

SR:003 – Foros

SSR:01 Registo de foros

SSR:02 Relação de foros e foreiros

SSR:03 Contratos de cobrança de foros

SR:004 – Celeiro

SSR:01 Receita e despesa do celeiro

SSR:02 Cobrança de rendas e foros

SR:005 – Rendimento da cerca do hospital

SSC: D / Legados, Esmolas e Donativos

SR:001 – Contratos de obrigação e aceitação de legados

SR:002 – Registo de legados

SR:003 – Satisfação de legados

SR:004 – Relação de contemplação de legados

SR:005 – Provimento de missas de legados

SR:006 – Pagas e quitações de legados

SR:007 – Contas de legados

SR:008 – Receita e despesa das esmolos da Igreja de
Nossa Senhora da Lapa

SR:009 – Conta corrente com os testamenteiros sobre a
herança de José Costa Neves

SR:010 – Cortejo de oferendas

SSC: E / Empréstimos a Juros

SR:001 – Consignação de devedores

SR:002 – Pedidos de empréstimos

SR:003 – Inventário de devedores de dinheiros a juros

SC: D / Gestão Patrimonial

- SR:001 – Inventários
 - SSR:01 Inventários gerais
 - SSR:02 Inventário do Cartório
 - SSR:03 Inventário de bens
- SR:002 – Tombos
- SR:003 – Escrituras
- SR:004 – Contratos da Santa Casa da Misericórdia

SC: E / Gestão de Pessoal

- SR:001 – Autos de posse de empregados
- SR:002 – Folhas de vencimento
- SR:003 – Registo de empregados e seus vencimentos anuais
- SR:004 – Requisições de pedidos de férias
- SR:005 – Quadros de pessoal
- SR:006 – Processos de sinistrados
- SR:007 – Inquérito administrativo a José Gomes Moreira
- SR:008 – Publicitação de abertura de concurso
- SR:009 – Registo dos ordenados e propinas do capelão-mor e sacristão-mor

SC: F / Assistência Pecuniária / Social

- SR:001 – Vestidoria dos pobres
- SR:002 – Arrematação das medidas dos pobres
- SR:003 – Rol dos pobres
- SR:004 – Registo de asilados
- SR:005 – Termos de depósito de legados de órfãos
- SR:006 – Relação de pobres para a “Sopa dos Pobres”

SC: G / Assistência Religiosa

- LV:01 – Livro para os capelães assinarem as missas celebradas
- LV:02 – Livro do Exame da cerimónia, reza e cantochoão para diáconos
- SR:001 – Missas
- SR:002 – Certidões de missas
- SR:003 – Registo de milagres

SC: H / Assistência na Saúde

SSC:A/ *Botica*

LV:01 – Inventário da Botica

SR:001 – Receita e despesa

SSC:B/ *Farmácia*

SR:001 – Receitas médicas

SR:002 – Medicamentos requisitados

SR:003 – Receita e despesa

SR:004 – Fornecimento de medicamentos

SSC:C/ *Hospital*

LV:01 – Inventário do hospital

PRC:01 – Comissão de honra da constituição do Pavilhão
de Infecto - Contagiosos

SR:001 – Cirurgia do hospital

SR:002 – Receituário

SR:003 – Autos de visita do hospital e capela do mesmo

SR:004 – Inaugurações - Visitas

SSSC:A / Utentes

SR:001 – Registos clínicos

SR:002 – Movimento de doentes

SSR:01 – Movimento de entradas e saídas de
doentes

SSR:02 – Movimentos de entrada e saídas de
soldados

SSR:03 – Movimento de doentes da psiquiatria

SSR:04 – Movimento de doentes por freguesia

SSR:05 – Movimento de doentes por conta da
Câmara Municipal

SSR:06 – Movimento de doentes - Inquéritos

SSR:07 – Movimento de inválidos

SR:003 – Registo de exames

SSR:01 – Registo de análises

SSR:02 – Registo de radiografias

SR:004 – Mapas de consultas

SR:005 – Termos e guias de responsabilidade

SR:006 – Mapas de doenças

SR:007 – Atestados de pobreza

SSSC:B / Contabilidade

- SR:001 – Receita e despesa
 - SSR:01 – Hospital
 - SSR:02 – Balneário
 - SSR:03 – Laboratório José Maria Pinto Júnior
 - SSR:04 – Radiologia e electroterapia
- SR:002 – Receita
 - SSR:01 – Hospital
 - SSR:02 – Oftalmologia
 - SSR:03 – Donativos
 - SSR:04 – Cobranças
 - SSR:05 – Pensionistas
 - SSR:06 – Guias de Receita
 - SSR:07 – Consignação de receitas
- SR:003 – Despesas
- SR:004 – Contas de sinistrados, pensionistas e outros doentes
- SR:005 – Facturas, recibos e ordens de pagamento
- SR:006 – Conta corrente

SSSC:C / Obras do Hospital

- SR: 001 – Estudos e projectos
 - SSR:01 – Latrinas nas enfermarias dos convalescentes do Hospital
 - SSR:02 – Reparações no Hospital
 - SSR:03 – Pavilhão de isolamento do Hospital
 - SSR:04 – Plantas
 - SSR:05 – Remodelação da cozinha e anexos do Hospital
 - SSR:06 – Empreitada de pintura e trolha nas fachadas do Hospital e Asilo
 - SSR:07 – Processo de construção do novo Hospital

SSSC:D / Expediente

- SR:001 – Correspondência Recebida
- SR:002 - Correspondência Expedita

*Amore... das boas medidas e para o bem...
das Contas de Invenções de Sam e Vinho que...*

SC:I / Obras

- SR:001 – Reparação da Igreja da Misericórdia
- SR:002 – Reedificação de Casa de Habitação
- SR:003 – Projecto da casa Forte incombustível
- SR:004 – Licenças
- SR:005 – Casa da “Sopa dos Pobres”

*Amore...
da do Sam das ditas medidas e para de...
de Contadas de Invariáveis de Sam e Vin... que de*

SISTEMA

Santa Casa da Misericórdia de Penafiel

Enviados a las Aduanas las Aduanas medidas en un e de 60 minutos
de la Aduana las Aduanas medidas en un e de 60 minutos
de la Aduana las Aduanas medidas en un e de 60 minutos

*Amore... das ditas medidas e...
contadas as Invenções de Sam e Vinço que...*

(S)

PT/AMPNF/SCMP

Título:

Santa Casa da Misericórdia de Penafiel

Data de produção:

1613-2002

Dimensão e suporte:

365 lvs + 233 cds + 90 mçs + 3 prc + 17 fls +
14 bfls

Nome dos Produtores:

Santa Casa da Misericórdia de Penafiel

História Administrativa:

A Santa Casa da Misericórdia de Penafiel fundada em 1509, segundo o seu compromisso de 1653 e impresso em 1697, que refere que a mesma foi criada nesse ano, por compromisso autêntico, guardado no cartório da casa e que não chegou até nós, sendo os documentos mais antigos da Santa Casa, existentes hoje, do início do séc. XVII. A mesma teria sido criada na Rua Direita, defronte da Igreja Matriz, no hospital em que se recolhiam e curavam os enfermos. O mesmo compromisso seiscentista revela que, consta dos livros do cartório da Santa Casa que, no ano de 1568, se governava por estatutos aprovados que foram sofrendo adições e variedades que desorientavam o governo da mesma.



Ainda no compromisso de 1653, impresso em 1697, surge a cópia de uma provisão régia em resposta à Petição de 14/01/1614 dos Irmãos da Misericórdia (trasladada no dito compromisso) em que “... *El Rey, por seu alvará, permite que possam usar e gozar do Compromisso e Privilégios que são concedidos à Santa Casa da Misericórdia desta cidade de Lisboa no que se puder aplicar à Misericórdia de Arrifana...*”, dado em Lisboa a 30/01/1614, tendo depois a mesa da Santa Casa de Arrifana em 01/11/1614 solicitado à Santa Casa de Lisboa, o traslado das ditas Provisões e mais coisas.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contas e Inventários de São Vicente que...*

Mais tarde, a Santa Casa vai reformar os estatutos e criar os seus próprios compromissos solicitando ao Rei a confirmação dos mesmos. Assim, a 19/03/1653, a mesa aceita os estatutos novos e resolve solicitar a sua confirmação, mas a 25/05/1653, a mesa leva-os à aprovação de toda a irmandade como era exigido pelo poder central e finalmente, a 10/11/1653, o Rei confirma o dito compromisso, sendo novamente confirmados para serem publicados em 12/07/1693, sendo os mesmos impressos em 1697.

Estes compromissos vão definir a vida da Misericórdia por um século, passado o qual voltam a sofrer pequenas alterações e acrescentos, sendo por isso obtido nova confirmação em 16 /07/1733.

O século XVII vai ser o período de engrandecimento da mesma, inúmeros legados vão dotando a Santa Casa instituindo capelas e missas, dotando órfãs, pagando a viúvas, vestindo pobres, sendo mais relevante o Legado do Reverendo Abade Amaro Moreira que constrói a nova Igreja da Misericórdia.

Mas, se o séc. XVII foi o seu século de ouro, o século XVIII vai trazer grandes problemas à Misericórdia: disputas várias entre irmãos; desvios de dinheiro; falta de pagamento de dinheiro a juros, levam o poder central, nomeadamente a Rainha D. Maria I, a mandar o Corregedor e Provedor da Comarca de Penafiel tomar contas à Santa Casa e para evitar mais desvios de dinheiro volta-se a alterar alguns capítulos do Compromisso.

Este século também vai ficar marcado por desordens entre a mesa e os capelães, levando a inúmeros incumprimentos de legados.

Novos aditamentos aos estatutos são elaborados e confirmados por D. Maria, em 08/10/1787.



Mais de meio século volvido, novos estatutos são elaborados e aprovados por Decreto de 08/06/1852, com grandes alterações em relação aos anteriores.

A centúria de novecentos e as alterações culturais e de mentalidades desta época impuseram

grandes mudanças nas Misericórdias. Com uma diminuição significativa dos legados pios, grande parte dos beneméritos apoiam a instituição em vida,

*Amore... das boas medidas e para o bem...
contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

sobretudo com donativos para a construção de um novo hospital, centrando-se as alterações agora nas enfermarias de entrevados e de velhos e velhas, embriões dos lares de idosos do séc. XX.

Este século também se fez sentir pelos pedidos constantes de redução de missas, para aligeirar legados que sufocavam as Misericórdias e cujo incumprimento era inevitável.

Em finais do século XIX, volvidos 27 anos dos estatutos de 1852, que vieram substituir os anteriores, adequando-se mais a nova legislação civil e política, a nova lei hipotecária obrigou a novas alterações surgindo novos estatutos aprovados pelo Governo Civil, em 14/05/1879. Estes, poucos anos estiveram em vigor, o fim da Monarquia, a Nova República e a Constituição de 1811, bem como a Lei de 25/05/1911 que reestrutura a Assistência Pública determinaram necessidades imperiosas de alterações, surgindo um novo Compromisso da Irmandade aprovado em Assembleia Geral, de 23/06/1918 e aprovado em 07/07/1921, pelo Governo Civil.

A Direcção Geral da Assistência vai aprová-los vários anos mais tarde, em 26/10/1950, com algumas alterações. Seis anos depois, surge um novo compromisso.

O séc. XX, com todas as alterações políticas existentes, separação dos bens do Estado e da Igreja, levaram a um esvaziar dos fundos das Misericórdias, das quais Penafiel também se ressentiu. Assim, com a diminuição dos testamentos que a beneficiavam, outras formas de caridade se fizeram sentir, agora essencialmente pela mão das mulheres, tão excluídas ao longo dos séculos da vida desta Irmandade Penafidelse, organizando cortejos, quermesses, donativos quer para o hospital, como para os lares.

Quinhentos anos de história de uma Irmandade como a Santa Casa não se podem descrever em meia dúzia de páginas, nem era o que aqui se pretendia. Estes são apenas pontos de orientação para todos os que pretendem conhecer este sistema documental e retirar a informação das prateleiras dos depósitos, para torná-la veículo de informação, para se conhecer o ontem e fazer o amanhã numa instituição em constante mutação e acompanhamento dos novos desamparados do futuro, porque as Santas Casas são, cada vez mais, a voz de todos.

No final do mês de Outubro, será lançada pela Santa Casa uma monografia da mesma, que aí trará à luz dados importantes da história da vida desta instituição.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

História Custodial:

O Arquivo da Santa Casa passou por imensas vicissitudes, quer pelas mudanças de instalações que sofreu quer pelas diferentes formas de o encararem. Do primitivo Hospital, à Casa do Despacho construído junto à Igreja da Misericórdia, ao arquivo do Novo Hospital, às novas dependências de secretaria já no séc. XX, passou-se por vários armários, estantes, coro da Igreja, anexos. A própria forma como foi visto ao longo dos séculos foi-se alterando.

Na centúria de seiscentos e setecentos foi-lhe dada extrema importância, uma vez que os organismos produtores entenderam que a documentação produzida e recebida eram a principal prova de seus direitos e a forma de os conservar,



assim o arquivo adquire uma importância vital como guardião de direitos adquiridos ou dados pelo poder central. Os inventários do cartório sucedem-se, o traslado de documentos vitais ganham importância e despende-se muito dinheiro com a publicação dos estatutos e outros documentos ligados à orgânica a aos direitos adquiridos. Contudo, ao longo destes inventários vamos nos apercebendo que alguns documentos se vão perdendo, quer fruto do passar dos anos e da perenidade dos suportes, quer fruto de olhares indiscretos que os furtaram à origem para ocultar situações duvidosas, tendo mesmo alguns irmãos sido riscados por terem desviado documentos.

As próprias invasões francesas quando da sua passagem por Penafiel, roubaram prata da Misericórdia não podendo hoje termos a certeza se nesta passagem intempestiva a informação também teve igual sorte. O próprio documento (denominado de compromisso) de 1509, que estabelecia a sua fundação e que no século XVIII segundo os compromissos se encontrava guardado no cartório, numa capa azul com fechos de prata, não chegou até ao século XX. Onde se encontrará se é que ainda existe? Nem sequer existe qualquer traslado do mesmo, apenas algumas indicações do seu conteúdo em vários documentos de diferentes épocas.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Nos inícios do século XX a importância dada ao cartório ainda se faz sentir, sendo 1913 data de um projecto para a construção de uma casa forte para colocar o arquivo, contudo, tudo indica que o projecto nunca saiu do papel, mas não sabemos o motivo (falta de interesse? Falta de meios económicos?).

Através dos anais, António de Sousa vai expondo as vicissitudes sofridas nos anos 70 e 80 e apontando soluções, inventariando o arquivo existente. Contudo, em 1999, o Arquivo Municipal de Penafiel foi chamado a intervir, num apelo efectuado pelo actual Provedor Fernando Gonçalves, sendo a situação muito complicada. Uma parte do arquivo estava numa sala anexa ao centro de dia e encontrava-se em razoável estado de conservação, se bem que num local de passagem, com excesso de luz e temperatura no verão e ao alcance de todos, outra parte, encontrava-se no coro da Igreja em estantes, com elevada humidade e com vestígios de lhe ter chovido em cima. Assim, uma grande parte encontrava-se irrecuperável.

A partir daqui, surge a necessidade de se tomar medidas urgentes e a Santa Casa aceita estabelecer um protocolo de depósito da documentação sendo este o 1.º de muitos protocolos assinados até hoje. Assim, em 5 de Abril de 2000 a documentação após ser devidamente desinfestada a higienização deu entrada no Arquivo Municipal, encontrando-se finalmente os suportes da informação estabilizados graças a uma temperatura e humidade constantes. A entidade detentora é no momento a Câmara Municipal e o Arquivo Municipal embora a documentação continua a ser pertença da entidade produtora, como não podia deixar de ser pois esta será sempre a sua maior responsável e com a qual deverá sempre ser mantido e estimulado o vínculo como se de mãe e filho se trata-se.

Como podemos ver, aqui demos apenas pinceladas da história da vida de um arquivo, impõem-se um estudo aprofundado da evolução do mesmo, bem como da comparação dos inventários permitindo-nos um conhecimento das lapidações sofridas para se poder entender as causas e conhecer melhor a instituição. O próprio estudo dos compromissos e essencialmente das funções do escrivão vão-nos dar a entender a forma como o cartório vai sendo encarado com o decorrer dos séculos. O Arquivo Municipal de Penafiel está no momento já a proceder a esse estudo que deverá ser publicado no seu “Tombo de Memórias”.

Âmbito e Conteúdo:

O inventário da documentação da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel vem dar a conhecer informação relevante, quer para a história da Santa Casa, quer também para a história de Arrifana de Sousa, sobretudo para o séc. XVII,

uma vez que o fundo documental da Câmara Municipal detém informação a partir da segunda metade do séc. XVIII.

Até ao início do século XXI, o fundo documental da Santa Casa da Misericórdia encontrava-se nas instalações da irmandade, sendo conhecido por muito poucos investigadores e existindo apenas uma listagem documental, elaborada por António de Sousa, e publicada nos Anais da Instituição. Após ter vindo para o Arquivo, poucos estudos foram elaborados com base na mesma, uma vez que o inventário ainda não estava concluído.

Assim, colmata-se agora uma falha e coloca-se ao dispor de todos uma vasta e importante informação quer para a história das Misericórdias em Portugal, quer para a história do Concelho e do Vale do Sousa. A Santa Casa da Misericórdia de Penafiel, com características que a aproximam da evolução e história das outras instituições similares, também detém características próprias, em grande parte, devido ao facto de ter sido criada numa albergaria/ hospital e ao facto de ter sido dotada pelo Abade Amaro Moreira, que criou uma espécie de morgadio dentro da mesma, sendo o seu legado, no que concerne à dotação de órfãs e à instituição de merceiras, sido durante gerações vigiado não só pelos órgãos da Misericórdia, mas também pelo seu administrador, que teria de estar na posse de um varão da sua linhagem.

Desta forma, os conflitos de poder sucederam-se nesta instituição: entre as capelanias e a mesa; entre a mesa e os administradores do legado de Amaro Moreira; entre o Bispado e a Santa Casa, dando origem a demissões e a conflitos permanentes.

Fonte importantíssima no estudo das elites locais e dos grupos de poder permite-nos através das matrículas de irmãos, termos de entrada e aceitação, proposta para admissão de irmãos, enfim todas as séries da subsecção Irmãos e também da subsecção Reuniões, ter uma noção dos estratos socioeconómicos vigentes na época e das formas como eram vistos e avaliados uns pelos outros e ter também uma noção dos grupos que vigoram neste território, inicialmente abrangente a outros futuros concelhos (uma vez, que muitos dos provedores da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel, foram de locais agora pertencentes aos concelhos de Paredes, Lousada e Marco) e mais tarde circunscritos à cidade, bem como, ajudar a determinar qual o estado social dominante, neste pedaço do território.

O próprio estudo dos legados, esmolos e donativos, secção importantíssima neste sistema documental pelo número de documentos existentes

e pelos séculos que abarca, permite também um estudo importante quer a nível económico, como também cultural e social, com muitos dos legados seiscentistas a virem do Brasil para Arrifana.

Para os apaixonados da história institucional e administrativa, este fundo revela séries completíssimas, só com lapsos para o período imediato à fundação, de actas, termos e acórdãos que, apesar do malogrado mau estado de conservação, nos permitem um estudo aprofundado.

No que concerne à história económica, este sistema possui séries muito completas de receita e despesa, devedores, foros, foreiros, cobranças, empréstimos, devedores de dinheiro a juro que permitem cruzamento de informação pertinentes para conseguirmos chegar a conclusões sobre a situação económica da instituição, crédito mal parado, dinheiro em caixa, lucros obtidos, entre outros factores.

Sem querer ser exaustiva em sugestões de trabalho que os historiadores das Misericórdias, hoje em dia, conhecem melhor do que nós, pois possuem um olhar mais alargado fruto do conhecimento de arquivos por todo o país, chamo a atenção para a nossa secção Assistência Pecuniária/Social com seis vastas séries que permitem um estudo da pobreza, sua tipologia e formas de ajuda desde o séc. XVII ao século XX inclusive, e que deverão ser vistas juntamente com os livros dos legados, pois é nestes últimos que se encontram as pagas e quitaçãoes dos mesmos.

De salientar ainda, a secção Assistência na Saúde dividida em três subsecções, a saber: Botica, Farmácia e Hospital, sendo este último riquíssimo em informação, até agora totalmente inédito, não sendo por nós conhecido qualquer estudo do mesmo.

Organização e Ordenação:

A informação fornecida neste campo é muito importante para uma boa compreensão da forma como a entidade produtora organizava a sua documentação e toda a organização que a mesma recebeu ao longo dos tempos.

Para além da ordem atribuída pela entidade produtora, que podemos constatar que existia, devido ao facto de alguns documentos possuírem cota original, embora sejam poucos os que a têm, em 2000, quando a documentação foi incorporada no Arquivo Municipal, foi atribuído uma cota sequencial (ex. 501; 502;503...), designada por cota antiga, apesar de não termos optado pela sua publicação uma vez que se preferiu por descrever ao nível da série, na maior parte dos casos. Outra das razões que nos levou a essa decisão foi o facto de termos de

separar maços com fólhos avulsos ou pastas com documentação diversas, onde não se verificava qualquer tipo de ordem, sendo os mesmos depois colocados nas séries correspondentes.

Na realização deste trabalho (após análise e estudo aprofundado da documentação) e no seguimento da ordem por nós atribuída à documentação (obedecendo sempre ao princípio do respeito pela ordem original) surge a cota arquivística. Esta é formada por letras e números, atendendo à ordem atribuída no quadro de classificação: país de origem (PT); entidade detentora da documentação (AMPNF); sistema de informação da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel (SCMP); secção Constituição, organização e regulamentação (A), secção Gestão Administrativa (B); as subsecções e subsubsecções identificadas por uma letra; as séries identificadas por três algarismos e as subséries identificadas por dois algarismos.

Na descrição do sistema de informação da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel é dada a informação do número e tipo de unidades de instalação (livro, caderno, maço, processo), fazendo referência ao total de metros lineares ocupados nas estantes.

Ao longo dos vários níveis de descrição, é sempre mencionada a data ou as datas extremas da documentação. Nos casos em que nos deparamos com períodos temporais não contínuos, podem surgir três tipos de apresentação da data: vários anos sucessivos, interrompidos por um período de poucos anos (ex. 1912-1961; 1964-1969), vários anos contínuos juntos com um ano isolado (ex. 1949-1950; 1954;) ou vários anos intercalares (ex. 1697; 1918; 1944).

Esta descrição da documentação foi enriquecida com imagens da documentação, com o objectivo de elucidar os seus leitores. Ao longo deste trabalho aparecem, sempre que necessário, campos de observações, fornecendo explicações consideradas úteis e pertinentes.

Condições de acesso e de utilização:

Documentação de consulta livre, excepto os casos que devido ao seu mau estado de conservação, não é permitida a consulta.

Condições de reprodução:

É permitida a fotocópia até se encontrar digitalizado. A partir dessa altura, poderá ser pedido uma impressão em digital ou um Cd-Rom.

Estado de conservação geral do sistema:

Segundo o art. n.º 7 do Decreto-lei n.º16/93 de 23 de Janeiro, a gestão nacional de arquivos consiste na “definição dos princípios e regras a que devem obedecer a recolha, o tratamento, a classificação, a conservação e a valorização do património arquivístico”, sendo uma das atribuições do Arquivo nesta matéria “garantir a conservação, o restauro e a valorização da documentação”.

No seguimento das nossas funções dentro desta área, após a assinatura do protocolo de tratamento do espólio documental da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel, procedeu-se, ainda fora das instalações do Arquivo Municipal, à sua desinfestação por anóxia devido a presença activa de bibliófagos e xilófagos.



O nível de deterioração de qualquer documentação está dependente da estabilidade química dos materiais, combinada com o ambiente, com as condições de armazenamento e com o tipo de utilização e manuseamento a que os materiais foram sujeitos.

Através de uma primeira análise mais profunda da documentação, constatou-se que o fundo documental encontra-se em razoável estado de conservação, apresenta documentos em bom estado de conservação, com uma considerável estabilidade física e química, paralelamente, deparamo-nos com livros muito degradados e com graves problemas em relação ao corpo do livro, mas sobretudo ao nível das encadernações, estando um número muito reduzido, num estado quase considerado inaceitável.

A sujidade e os danos causados pelas grandes oscilações de temperatura e humidade, principalmente humidade, foram os dois principais factores de degradação.

Como referido anteriormente na história custodial, os espaços onde se encontravam alguns documentos estavam muito sujos, sendo notória uma falta de limpeza com a consequente acumulação de grandes quantidades de pó. Estas poeiras, aparte o contributo que tiveram na deterioração física, absorveram os gases poluentes presentes no ar que contribuíram para a aceleração da

*Amore...
do Sam das suas medidas e para o...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

acidificação do papel. Estes mesmos espaços não possuíam qualquer tipo de controlo de humidade e temperatura, o que muito contribuiu para a degradação



dos mesmos, com consequências graves para os documentos: manchas de maré (sobretudo visíveis nos primeiros fólhos e nas margens ao longo do livro), fragilização do papel e alterações nos restantes suportes e elementos sustentados: desvanecimento de

tintas fugitivas, encarquilhamento do pergaminho, fólhos colados.

Humidade e calor geram o crescimento de fungos e a reprodução de bactérias. Temperaturas superiores a 22°C e humidade relativa superior a 65%, fazem com que os fungos, em contacto com o papel, se reproduzam alimentando-se do suporte, retirando-lhe resistência e provocando o seu rápido enfraquecimento, em alguns dos documentos são visíveis os danos causados por estes fungos.

Alguns livros apresentam-se deteriorados, quer ao nível do corpo do livro, com cadernos soltos, entretela/revestimento do lombo soltos, quer ao nível das encadernações com capas separadas, lombadas rasgadas e com lacunas, deterioração ou mesmo perda dos “fechos” dos mesmos.

Uma pequena parte da documentação, sobretudo a que se encontrava junto do coro da Igreja estava em muito mau estado de conservação, em péssimas condições ambientais, o que tornou em alguns casos, impossível a sua recuperação.

Este sistema documental encerra quatro tipos de suportes: papel, couro, pergaminho e tecido. Na sua maioria é composto por papel (cerca de 97%), estando os restantes materiais presentes sobretudo ao nível das encadernações de alguns dos livros.

Ao nível da conservação e restauro iniciou-se o tratamento com uma limpeza a toda a documentação que compõe o referido sistema de informação da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel, tendo sempre em atenção as condições

*Amore...
a lo Sam las dicas medidas enra e e kimentis
as contadas co Invaritias de Sam e Vinde que de*

físicas dos documentos e a quantidade e o tipo de impurezas a remover. Para o efeito estão a ser utilizados pincéis japoneses, aspirador de arquivo e a borracha de limpeza (Dry Cleaning Pad).

São visíveis os danos e lacunas causadas pela anterior presença de bibliófagos e xilófagos.

A documentação, que se encontrava em maços, estava amarrada com cordas de nylon e fio norte, os quais foram retirados, e posteriormente irão ser recuperados os rasgões causados pelos mesmos. Os maços que foram mantidos, os documentos que os compõem serão envolvidos



em Papel Porto Cavaleiro e atados com fita de nastro.

Estão a ser retirados todos os materiais nocivos para os documentos: cliques, agramos, tachas e os mesmos substituídos por fio de algodão de forma a manter sempre a sua ordem original. A par deste tratamento, são sempre limpos os resíduos de ferrugens causadas pela oxidação dos mesmos e recuperadas as pequenas lacunas por vezes causadas.

No caso dos livros com encadernação em couro, recorreremos a produtos de limpeza específicos e seguida da hidratação do mesmo, através do uso da cera Micro-Crystalline Wax Polish.

Os documentos que se encontram descolados estão a ser recuperados com Neutral Ph Adhesive e os rasgões detectados reparados com Repair Tape Documents.

Alguns documentos que possuem selos descolados, foram repostos e identificados, sempre que possível, e reforçados os que se encontram prestes a descolar.

Para cada documento intervencionado é preenchida uma ficha de intervenção no âmbito da conservação e restauro, na qual são explicados todos os procedimentos utilizados para a conservação da espécie em causa, bem como, os materiais utilizados para o efeito.

A cota atribuída a cada documento foi inscrita no interior de cada livro, a lápis, evitando o uso de tintas e/ou fitas adesivas prejudiciais para o documento.

Após a conclusão destas intervenções, a documentação irá ficar acondicionada em caixas livres de ácido.

Posteriormente, a documentação irá ser colocada no depósito n.º2, do piso 0, depósito destinado a acolher a documentação dos sistemas extintos e dos resultantes da assinatura de contratos de tratamento e depósito com instituições ou famílias.

Este espaço está equipado com aparelhos que desenvolvem em simultâneo, conforme as necessidades, a refrigeração, a secagem, a humidificação e a filtragem do ar de forma a tentar criar uma atmosfera artificial, o mais adequada possível, para a conservação de documentos gráficos. E ao mesmo tempo que controlam a temperatura e a humidade, dão-nos a indicação constante através de um visor da própria máquina, dos valores destes dois factores tão importantes na conservação e preservação das espécies. O depósito está, ainda, equipado com sistema permanente de detecção e extinção automático de incêndio.

Unidades de descrição relacionadas:

Sistema Câmara Municipal de Penafiel; Sistema Comissão Municipal de Assistência.

Nota do Arquivista:

A descrição foi preparada pela Assistentes Técnicas de Arquivo Cecília Santos, Alexandra Cardoso, Joana Ribeiro e Luciana Cunha, tendo sido depois revista pela Técnica Superior de Arquivo e responsável pelo arquivo Municipal de Penafiel, Paula Sofia Fernandes. Para o efeito foi consultada a Norma Internacional de Descrição Arquivística – ISAD(G), bem como, as actas, termos e acórdãos.

Regras ou Convenções:

A descrição foi efectuada consoante a Norma ISAD(G).

Data da descrição:

Fevereiro e Março de 2009

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/A

Título:

Constituição, Organização e Regulamentação

Datas Extremas :

1614-2002

Dimensão :

29 lvs + 17 cds + 6 mçs + 1 prc

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/A/A

Título:

Quadro Legal

Enquadramento legislativo, leis e ordens do poder central, bem como todos os documentos que organizam e estruturam a instituição.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/A/001

Título:

Estatutos

Datas Extremas :

1835-1873

Dimensão :

2 lvs + 3 cds

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/A/A/001/01

Título:

Estatutos da Colegiada da Misericórdia de Penafiel

Data:

1835-1873

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta subsérie é composta pelos estatutos da Colegiada da Misericórdia de Penafiel.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Um dos livros encontra-se em mau estado pois possui muitas manchas de humidade e os primeiros fólios possuem várias lacunas

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/A/A/001/02

Título:

Projecto de estatutos da Colegiada

Data:

s/d

Dimensão:

2 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Esta subsérie é composta pelos projectos dos estatutos da Colegiada da Misericórdia de Penafiel.

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui alguma humidade bem como pequenos rasgões.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Subsérie Estatutos da Colegiada

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/A/A/001/03

Título:

Estatutos da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel

Data:

1852

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Esta subsérie é composta pelos estatutos da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel aprovados por Decreto de 8 de Junho de 1852.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui apenas pequenos rasgões.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/A/002

Título:

Compromissos

Data:

1653; 1918; 1944; 1949-1950; 1954; 1956; 1982; 1999

Dimensão:

1 livro + 12 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelos compromissos da Santa Casa da Misericórdia de Penafiel. O compromisso de 1653, impresso em 1697 e acrescentado com a novíssima confirmação de Sua Majestade Fidelíssima, em 08/10/1787.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui alguma ferrugem provocada por elementos metálicos. Possui alguns rasgões e muita sujidade.

Notas:

Os dois últimos cadernos são modelos de compromisso. Um dos cadernos é cópia do compromisso do ano de 1999.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/A/003

Título:

Provisões, alvarás e regalias

Data:

1614-1852

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui a transcrição das provisões, alvarás, regalias e privilégios concedidos à Santa Casa da Misericórdia. A partir do fólio 167 possui um índice de todos os registos que constam deste livro.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/A/B

Título:

Estrutura Orgânica

A estrutura orgânica divide-se em reuniões e Irmãos, uma vez que é através do resultado dessas reuniões e das suas actas que se define as vivências da mesma, e através da admissão dos irmãos que se criam os grupos ou órgãos administrativos.

(SSSC)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/A

Título:

Reuniões

Processo das reuniões da União das Misericórdias Portuguesas, actas, termos, acordãos e resoluções tomadas pela Mesa Administrativa da Santa Casa e actas de eleição da Assembleia-geral.

(DC)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/A/prc01

Título:

Reunião das Misericórdias

Data:

1976-1977

Dimensão:

1 processo

Âmbito e conteúdo:

Este processo é referente às reuniões das Misericórdias. Possui vários ofícios que iam às reuniões, recortes de jornais, cartazes, convites, bem como um pequeno livro com os estatutos da União Misericórdias Portuguesas.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui apenas alguns rasgões e marcas de ferrugem devido a elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/A/001

Título:

Actas

Data:

1641-2002

Dimensão:

17 lvs + 1 mç

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/A/001/01

Título:

Actas, termos, acórdãos e resoluções

Data:

1641-1882; 1912-1961; 1964-1969; 1974-2002

Dimensão:

14 livros

Âmbito e conteúdo:

Registo de actas, termos, acórdãos e resoluções da sessão da Mesa Administrativa. Até 1851 são registadas todas as decisões tomadas como termos, acórdãos e resoluções e a partir desta data são denominadas por actas da Mesa.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

O primeiro e o quinto livro encontram-se em mau estado de conservação, com uma grande mancha de maré tornando ilegível uma pequena parte do livro nessas áreas. Alguns fólios encontram-se colados e em avançado estado de decomposição, os restantes estão em bom estado de conservação. O segundo livro apresenta manchas de humidade, fólios soltos e com pequenos rasgões.

Notas:

O livro n.º8 (1931-1948) possui três certidões

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/A/001/02

Título:

Actas de Eleição

Data:

1855-1987

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Livro de registo das actas de eleição e respectivos termos, autos de posse dos Irmãos Eleitos.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Ambos os livros estão totalmente legíveis apenas estão preenchidos os primeiros 30/ 40 fólios.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série termos de posse e eleição da subsecção Irmãos.

Notas:

O 1.º livro possui dois fólios: um auto de posse e juramento dos vogais da Mesa Administrativa eleitos para o triénio de 1981-1983 (impresso) e outro com o resultado da Eleição com data de 15 de Junho de 1947. O 2.º livro possui um fólio com uma moção de 16 de Fevereiro de 1944.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/A/001/03

Título:

Actas da Assembleia-geral

Data:

1924-1974

Dimensão:

1 livro + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Contém registadas as actas da Assembleia-geral dos irmãos da Santa Casa e cinco cópias de actas das sessões da Assembleia-geral.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/A/002

Título:

Reuniões Mensais

Data:

1969; 1971-1974

Dimensão:

2 maços

Âmbito e conteúdo:

Contém pequenos processos com assentos a serem apresentados nas reuniões mensais da Mesa Administrativa da Santa Casa. As informações não estão contínuas. Faltam alguns meses em cada ano apresentado. Contém requerimentos, ofícios e demais documentos relativos aos assuntos a tratar.

Organização:

Ordenado cronologicamente por reunião.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vinco que...*

Notas:

Não havendo actas deste período, podem estes documentos conter algum assunto com relevância para a História da Instituição.

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/B

Título:

Irmãos

Todo o processo que compõe a entrada, a admissão e aceitação de irmãos, bem como a eleição dos mesmos para os órgãos administrativos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/B/001

Título:

Matrículas de Irmãos

Data:

1783-1933; 1891-1942; 1957

Dimensão:

2 livros + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Estes livros contêm as matrículas dos Irmãos que eram aceites pela Mesa da Santa Casa. O livro 1 é misto pois contêm além das matrículas de Irmãos, os termos de admissão com data de admissão e respectivos nomes. O livro 2 contêm o registo do nome, data admissão e n.º ordem. Encontram-se também várias listagens com indicação dos nomes dos irmãos, algumas não têm referência a data.

Organização:

Ordenado cronologicamente.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades Arquivísticas Relacionadas:

Séries Termos de entrada e aceitação e o Índice dos nomes dos Irmãos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/B/002

Título:

Termos de entrada e aceitação

Data:

1660-1855

Dimensão:

3 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo registo de termos de entrada e de aceitação de Irmãos. Possui a data, o nome do provedor em exercício, o nome do Irmão aceite e o juramento deste, conforme mencionado no capítulo segundo do Compromisso da Santa Casa. Na primeira parte dos livros encontram-se os termos dos homens de maior condição e na segunda os de menor condição.

Organização:

Ordenado cronologicamente.

Características físicas:

O livro 1 encontra-se em mau estado de conservação, com fólhos com pequenas lacunas e manchas de humidade e capa em cartão bastante deteriorada. Os outros dois livros estão em bom estado de conservação.

Unidades Arquivísticas Relacionadas:

Séries Matrículas de Irmãos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/B/003

Título:

Propostas para admissão de Irmãos

Data:

1887; 1890; 1894-1900; 1902-1908; 1910-1919; 1921; 1924-1925; 1928; 1931-1933; 1936; 1942; 1958; 1964; 1970-1972; 1974

Dimensão:

2 maços

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui as folhas de propostas de admissão de Irmãos. Contém nome, idade, filiação, naturalidade, estado, profissão, residência, se deseja ser admitido como sócio, data, assinatura do proponente e se é ou não admitido.

Organização:

Ordenado cronologicamente.

Características físicas:

Muito Bom estado de conservação. No geral só possui alguma sujidade.

Unidades Arquivísticas Relacionadas:

Séries Matrículas de Irmãos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/B/004

Título:

Termos de posse e de eleição

Data:

1707-1790; 1792-1852

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo registo de termos de posse e de termos de eleição de Provedores e Irmãos que fazem parte da mesa. Possui a data, o nome de quem estava presente e respectiva assinatura de todos.

Organização:

Ordenado cronologicamente.

Características físicas:

Razoável estado de conservação. O 1.º livro possui fólios com pequenas lacunas, que não impedem, no entanto a sua leitura. O 2.º livro apresenta pequenas manchas de humidade.

Unidades Arquivísticas Relacionadas:

Subsérie actas de eleição.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/B/005

Título:

Recenseamento dos Irmãos

Data:

1945; 1947

Dimensão:

2 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Contém a relação de irmãos hábeis para votar e serem votados para os cargos da Mesa Administrativa da Santa Casa segundo o art. 37 dos Estatutos. Contém o número de ordem, nomes, estado civil, profissão e moradas dos irmãos.

Organização:

Ordenado cronologicamente por registo.

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui apenas algumas manchas de sujidade.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/A/B/B/006

Título:

Índice dos nomes dos Irmãos

Data:

1860

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui um índice com o nome dos irmãos da Santa Casa. Possui apenas o nome dos irmãos e os que já faleceram.

Organização:

Ordenado alfabeticamente.

Características físicas:

Bom estado de conservação. Alguma sujidade.

Unidades Arquivísticas Relacionadas:

Séries Matrícula de Irmãos.

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/B

Título:

Gestão Administrativa

Datas Extremas :

1807-1982

Dimensão :

5 lvs + 5 cds + 4 mçs

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/B/A

Título:

Expediente

Toda a documentação que resulta da secretaria e da gestão diária da mesma: correspondência e certidões.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/B/A/001

Título:

Copiador de Correspondência expedida

Datas Extremas :

1807-1849; 1867-1919

Dimensão :

3 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui cópias da correspondência expedida pela Santa Casa. Possui número de ordem e data de cada uma da correspondência. O livro 1 possui também cópias de ofícios e algumas provisões.

Organização:

Ordenado cronologicamente

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Características físicas:

Mau estado de conservação principalmente o 1.º livro que contém manchas de maré tornando-se ilegível nessa área do livro. Os dois livros não possuem lombadas e possuem fungos.

Unidades Arquivísticas relacionadas:

Série de Correspondência Expedida

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/B/A/002

Título:

Correspondência recebida

Datas Extremas :

1881; 1930-1946; 1950-1951; 1954-1956; 1959; 1962-1963; 1965; 1967-1968; 1971; 1973-1982

Dimensão :

2 maços

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui a correspondência recebida da Santa Casa de várias instituições e particulares.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possuem manchas de ferrugem provocadas por elementos metálicos.

Unidades Arquivísticas relacionadas:

Série de Registo de Correspondência Recebida

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/B/A/003

Título:

Correspondência expedida

Datas Extremas :

1920; 1929-1939; 1943-1948; 1952; 1955-1956; 1962; 1964; 1967; 1969-1970; 1974; 1976-1980

Dimensão :

2 maços

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui a correspondência expedida da Santa Casa para várias instituições e particulares.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possuem manchas de ferrugem provocadas por elementos metálicos.

Unidades Arquivísticas relacionadas:

Série de Registo de Correspondência Expedida e série de Copiador de Correspondência Expedida.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/B/A/004

Título:

Registo de Correspondência expedida

Datas Extremas :

1951-1955

Dimensão :

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui o registo da correspondência expedida da Santa Casa. Contém n.º de ofício ou circular e um resumo do conteúdo da correspondência.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui algumas manchas de humidade. A capa está um pouco desfeita.

Unidades Arquivísticas relacionadas:

Série de Correspondência Expedida.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/B/A/005

Título:

Registo Correspondência Recebida

Datas Extremas :

1951-1954

Dimensão :

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelos registos da correspondência recebida. Possuem n.º de ordem, o nome de quem enviou a correspondência e o conteúdo da correspondência.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possuem manchas de humidade. Possui também lacunas provocadas por bibliófagos desde a capa até à contracapa.

Unidades Arquivísticas relacionadas:

Série de Correspondência Recebida

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/B/A/006

Título:

Certidões

Datas Extremas :

1876; 1884; 1892; 1946

Dimensão :

5 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por 5 certidões. Uma certidão passada de um auto cível que tinha no Tombo n.º 3 da Santa Casa. Outra certidão é passada sobre os preços camarários do concelho de Mondim e Ermelo. Outra certidão de autos de inventário de menores no qual foi inventariante Dona Anna da Conceição Leal.

Outra é uma certidão de testamento público de Maria de Natividade Leal de Brito Costa. A última é uma certidão de teor dos testamentos de António José Leal.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. O 1.º, 2.º e 3.º cadernos estão cosidos a linha.

Possuem alguma sujidade.

Nota:

A Certidão n.º 5 não está completa e não possui data.

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/C

Título:

Gestão Financeira

Datas Extremas :

1613-1986

Dimensão :

235 lvs + 92 cds + 19 mçs

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/C/A

Título:

Administração da Casa

Nesta subsecção englobam-se todos os documentos resultado da Gestão Financeira da casa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/A/001

Título:

Contas de Gerência

Data:

1950-1954; 1956-1957; 1966; 1969; 1976-1977

Dimensão:

13 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por contas de gerência da Santa Casa. Possui os valores gastos em cada uma das rubricas bem como os saldos para os anos seguintes.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui alguma sujidade, bem como, manchas de ferrugem provocadas por elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/A/002

Título:

Orçamentos

Data:

1944;1947-1971;1979

Dimensão:

2 maços

Âmbito e conteúdo:

Possui os orçamentos ordinários e os suplementares com os registos das receitas e despesas da Santa Casa e dos seus anexos. Em alguns anos possui cadernos separados os orçamentos do Internato Margarida Alves Magalhães e da Farmácia.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Pequenas manchas de ferrugem provocadas por elementos metálicos e ainda pequenos rasgões.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa da Santa Casa, do Internato Margarida Alves Magalhães e da Farmácia.

Observações:

Alguns destes orçamentos possuem cópias que foram mantidas junto dos originais.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/A/003

Título:

Copiadores de orçamentos

Data:

1921-1922; 1947-1953

Dimensão:

3 livros

Âmbito e conteúdo:

Estes livros possuem a cópia dos orçamentos ordinários e dos suplementares da Santa Casa. Em alguns dos anos tem, também junto o do Hospital, da Enfermaria dos Inválidos, do Asilo das Raparigas Pobres, do Internato Alves Magalhães e da Farmácia.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Estado de conservação razoável. O 1º. Livro apresenta manchas e fungos ao longo de todo o livro na sua parte inferior nos últimos fólios são visíveis esses danos da forma mais agravada estando o papel em estado de decomposição. O 2º. Livro apresenta lacunas ao nível do papel que se encontra a forrar o cartão da capa.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série copiadador de contas.

Observações:

O livro nº. 3 possui designação de registo de orçamentos e não de copiadador mas é a continuação dos copiadores de orçamentos.

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/C/B

Título:

Contabilidade

Possui todos os documentos elaborados durante o ano no exercício da actividade financeira e que depois vão dar origem aos documentos da Administração da Casa.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
as Contas de Inventarias de Sam e Vinho que...*

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/001

Título:

Ordens de Pagamento

Data:

1945; 1947; 1949-1950; 1952; 1954-55; 1979

Dimensão:

10 maços

Âmbito e conteúdo:

Esta série contém ordens de pagamento com referência ao n.º da ordem, o ano a que se refere, o nome a quem se paga e sobre que produto.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possuem manchas de ferrugem provocadas por elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/002

Título:

Copiador de contas

Data:

1859-1860; 1868-1949

Dimensão:

3 livros

Âmbito e conteúdo:

Estes livros contêm cópia das contas e orçamentos da Santa Casa, através de mapas comparativos das despesas autorizadas e efectuadas, relação das dívidas activas e passivas, mapas do produto líquido, mapas demonstrativos dos rendimentos, contas gerais de receita e despesa e orçamentos.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Estado de conservação razoável. O 3.º livro possui lacunas no canto inferior direito provocadas por humidade. O 4.º livro tem apenas a lombada rasgada e o 5.º livro, além de manchas de humidade, possui vestígios da presença de bibliófagos.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver séries de Orçamentos, Contas Gerais de Receita e Despesa e Copiadores de Orçamentos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/003

Título:

Mandados de pagamento

Data:

1883-1910; 1917-1924

Dimensão:

3 livros + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Possui mandados de pagamento da Santa Casa. Contém o nome a quem se destinava o mandado, a quantia e a respectiva data.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

O 1.º Livro encontra-se em muito mau estado de conservação. Possui várias lacunas no canto inferior direito e com grandes manchas de humidade dentro do documento, estando algumas folhas coladas. Os outros documentos encontram-se em razoável estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/004

Título:

Registo de movimentos bancários

Data:

1910-1914; 1920-1931; 1933-1953; 1975-1979

Dimensão:

1 livro + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

O livro possui o registo dos depósitos existentes nos vários bancos aquando da entrega feita pela mesa administrativa cessante no ano de 1975, bem como todos os movimentos bancários efectuados pela Santa Casa no Banco Nacional Ultramarino e ainda, a conta corrente dos depósitos para garantia das despesas hospitalares. O maço é composto por cadernetas e talões de depósito de vários bancos, nomeadamente, a Caixa Geral de Depósitos, Crédito e Previdência, banco Nacional Ultramarino e Caixa de Crédito Penafidelse.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

O livro está em bom estado de conservação. As cadernetas possuem manchas de humidade e várias lacunas nas capas.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/005

Título:

Acções de Valores

Data:

1882; 1893-1994; 1900; 1912, 1919; [1926]

Dimensão:

2 maços

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por Acções de Valores de várias instituições bancárias tais como: “Companhia Edificadora”; “Banco de Crédito Real do Brasil”; “Banco Comercial do Porto”; “Banco do Minho”; “Companhia de Caminhos-de-ferro de Penafiel à Lixa e a Entre-os-Rios”; “The Match and Tobacco Timber Supply Company”. Possuem o valor de cada acção, a quem é passada e a data.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui alguma sujidade e pequenos rasgões.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
as Contas de Inventários de Sam e Vinho que...*

Observações:

As acções do “The Match and Tobacco Timber Supply Company” têm um pequeno envelope junto com pequenos destacáveis das acções.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/006

Título:

Autos Cíveis de Contas

Data:

1690-1737

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Contém o traslado dos autos cíveis de contas que tomou o Juiz de Fora da cidade do Porto aos Provedores e mais irmãos da Mesa da Santa Casa, que nela serviram naquele período. Este livro contém no início um Índice.

Organização:

Ordenado por temas.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/007

Título:

Saldo das Contas Anuais

Data:

1814-1858

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Contém o registo anual do saldo de contas que a mesa que cessava era obrigada a apresentar à mesa seguinte. Esta apresentação era feita na presença dos Provedores da Comarca e mereciam a sua aprovação ou refutação.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
as Contas de Invenções de São Vicente que...*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de sujidade.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/008

Título:

Contas Gerais de Receita e Despesa

Data:

1947-1951; 1953-1955

Dimensão:

16 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Cadernos com a apresentação da receita e despesa ordinária da Santa Casa da Misericórdia, do Internato Margarida Alves Magalhães e da Farmácia.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação com excepção do caderno do ano de 1947 que apresenta lacunas, manchas de humidade e papel fragilizado ao longo das margens.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver Secção Farmácia, Subfundo Internato Margarida Alves Magalhães e Série da Receita e Despesa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/009

Título:

Receita e Despesa

Data:

1613-1986

Dimensão:

75 livros + 4 cadernos + 1 maço

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/009/01

Título:

Receita e Despesa

Data:

1613;1615-1616; 1649-1669; 1671-1672;1674-1675;1677-1678; 1681-1689;
1691-1700; 1703-1708; 1711-1727; 1730-1736; 1738-1742; 1747-1748; 1856-
1892; 1921-1943; 1948; 1951-1959; 1980-1986

Dimensão:

68 livros + 4 cadernos + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por todos os registos de receita e despesa da Santa Casa.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

No geral, esta série encontra-se em estado de conservação razoável. No entanto, alguns livros encontram-se em mau estado, com muitas manchas de humidade e algumas lacunas. A maioria dos livros possui capa em pergaminho.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver séries de Orçamentos, Contas Gerais de Receita e Despesa.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/009/02

Título:

Receita e Despesa do Irmão Tesoureiro

Data:

1670-1671; 1780; 1851-1877; 1882-1943

Dimensão:

4 livros

Âmbito e conteúdo:

Registo da receita e despesa do irmão tesoureiro. Possui data, nome de quem devia ou do que se havia e respectiva importância.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, possui apenas alguma sujidade.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa e subsérie de receita e despesa do irmão da bolsa

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/009/03

Título:

Receita e Despesa do Irmão da Bolsa

Data:

1640-1648

Dimensão:

3 livros

Âmbito e conteúdo:

Registo da receita e despesa do irmão da bolsa, bem como dos dinheiros que entregava ao irmão tesoureiro.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Capas em pergaminho com atilhos em pele.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa e subsérie de receita e despesa do irmão tesoureiro.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/010

Título:

Receita

Data:

1690-1691; 1945-1946; 1949-1952; 1954; 1958

Dimensão:

1 livro + 8 cadernos

Âmbito e conteúdo:

No livro estão os registos de receita do irmão tesoureiro, do irmão da bolsa e do irmão do celeiro, resultantes da cobrança de juros e rendas.

Contas das despesas da Santa Casa da Misericórdia de São Paulo em 1750

Nos cadernos encontra-se a sinopse da receita com a resenha de cada receita discriminada e com apresentação dos respectivos valores, nomeadamente com o rendimento dos vários gabinetes do hospital, da farmácia, produtos de foros, pensionistas, donativos, entre outros.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa da farmácia e do hospital.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/011

Título:

Despesa

Data:

1750-1759; 1767-1772; 1789-1831; 1834-1855

Dimensão:

11 livros + 6 cadernos + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Registo da despesa da Santa Casa da Misericórdia. Contém livros de registo até 1855, documentos de despesa, nomeadamente com a energia eléctrica, material para expediente de secretaria, sustento dos doentes e pessoal. Possui, ainda, a sinopses da despesa de 1945 a 1957.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Os cadernos e o maço possuem alguns documentos com pequenos rasgões e manchas de ferrugem.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver subsérie de receita e despesa geral e seus anexos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/012

*Amore... das boas medidas e para o bem...
as contadas e invariáveis de Sam e Vin... que...*

Título:

Registo dos bilhetes de despesas

Data:

1817-1883

Dimensão:

4 livros

Âmbito e conteúdo:

Estes livros possuem o registo dos bilhetes de despesas, com a data em que era passado, por quem era passado, qual o motivo, a quem se destinava, bem como o respectivo montante.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de humidade e presença de vestígios de bibliófagos.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/013

Título:

Diário de Receita e Despesa

Data:

1892-1912; 1919-1947

Dimensão:

10 livros

Âmbito e conteúdo:

Série composta por diários de receita e despesa. Possuem data, motivo do débito, receita, despesa e total.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possuem alguma sujidade.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/014

Título:

Despesas da obra da Igreja da Lapa

Data:

1781

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Registo das despesas com a obra da Igreja da Lapa. Tem a indicação da madeira e da pedra utilizadas na obra.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação, algumas manchas de humidade, que provocaram lacunas nos primeiros fólios. Capa em pergaminho com atilhos em pele.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de legados.

Observações:

Entre os fls. 4 e 176 tem o registo de legados de missas.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/015

Título:

Autos de arrematação

Data:

1855; 1867; 1899; 1901; 1903-1912

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Este livro possui o registo de autos de arrematação para fornecimento de géneros ao hospital. Nos fls. 1 e 2 um Termo de Juramento e fiança que presta o Cartorário Miguel Augusto da Cunha Beça. No fl. 2v tem o registo do contrato feito entre a Comissão Administrativa da Santa Casa e Bernardino José Melo, para

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vinho que...*

dividirem as despesas relativas à reconstrução do muro de vedação que faz fronteira com terrenos da Santa Casa e do referido Bernardino.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Mau estado de conservação, não possui capa, possivelmente destruída pela humidade, pois possui fólios com manchas e lacunas causadas por humidade e ainda outras causadas por roedores.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/016

Título:

Sorteios

Data:

1936-1937

Dimensão:

2 maços

Âmbito e conteúdo:

Estes maços possuem todos os documentos resultantes da organização de 2 sorteios para angariação de fundos para as festas do hospital e da Santa Casa, entre os quais as relações dos benfeitores por freguesias, com o respectivo montante oferecido, bem como vários documentos de despesa.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/017

Título:

Juros

Data:

1738-1944

Dimensão:

100 livros + 45 cadernos + 1 maço

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/017/01

Título:

Cobrança de Juros, rendas e mais rendimentos

Data:

1738-1751; 1753-1762; 1781-1818; 1830-1836; 1840-1921

Dimensão:

85 livros + 41 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Cobrança de juros, rendas e mais rendimentos da Santa Casa da Misericórdia.

Possuem nome, data, valor

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui alguns livros (1799-1809; 1802-1807; 1808-09; 1804-1805) que estão em muito mau estado de conservação, não sendo possível ler os documentos na totalidade. Os restantes possuem algumas manchas de humidade e muita sujidade. Alguns livros apresentam pequenas lacunas provocadas por bibliófagos. Os cadernos encontram-se cosidos com fio de algodão.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa.

Observações:

Os livros referidos nas características físicas estão em muito mau estado de conservação, não podendo por isso ir à consulta.

(SSSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/017/01/01

Título:

Cobrança de rendimentos da Herança de José da Costa Neves

Data:

1911-1921

Contas das despesas medidas para o pagamento das contas de Sam e Vinho que de

Dimensão:

8 livros

Âmbito e conteúdo:

Cobrança de rendimentos da Herança de José da Costa Neves com reserva do usufruto, administrada pela Santa Casa da Misericórdia. Possui nome de quem deve, a data, e o valor devido e os juros.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui algumas manchas de humidade.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/017/02

Título:

Devedores de Capital a Juros

Data:

1782-1930; 1944

Dimensão:

8 livros + 2 cadernos + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Registo com o nome e morada dos devedores e o valor do capital emprestado, na sua maioria, através da celebração de escritura. Alguns dos registos fazem referência aos seus fiadores e respectivas datas de liquidação com ou sem indicação do valor dos juros.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Alguns dos livros apresentam manchas de humidade e sujidade e deterioração ao nível da capa. Os dois cadernos apresentam manchas de humidade, o primeiro está cosido com fio de algodão, o segundo possuía agrafos com ferrugem que provocaram manchas e pequenas lacunas.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa.

*Amore das boas medidas e para o bem da
contas de Inventarias de Sam e Vinho que de*

Observações:

Um dos livros encontra-se registado sob a forma de Tabela Demonstrativa sem datas.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/017/03

Título:

Devedores de Rendas, Foros e Capital Mutuado

Data:

1891-1920

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Possui o registo das dívidas activas com o nome do respectivo devedor, as quantias, suas proveniências: rendas de edificios, foros, juros de capitais mutuados; e épocas a que se referem. No final de cada ano é encerrada a relação das dívidas.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Observações:

Possui 1 bfl. com as dividas activas e passivas da Santa Casa da Misericórdia no dia 30 de Junho.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/017/04

Título:

Inventário Geral da entrada e saída de capital a juros

Data:

1756-1761; 1766-1769; 1781-1783; 1788-1796

Dimensão:

4 livros – 2 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Estão registadas todas as entradas e saídas de capital a juros. Possui o nome da pessoa a quem foi feito o empréstimo, o valor e respectivos juros.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contas de Inventarias de Sam e Vinho que...*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas um dos livros apresenta uma grande mancha de humidade.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/017/05

Título:

Inventário do Capital Falido

Data:

1781-1784

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Inventário do capital que se acha falido e com pouca segurança e que se separou para complemento das contas que por ordem de Sua Majestade se tomaram a esta Santa Casa pelo Corregedor.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Muito mau estado de conservação. Os primeiros fólhos possuem uma grande mancha de humidade na margem direita, que provocaram o desvanecimento dos elementos sustentados, o papel está em decomposição apresentando já lacunas.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/017/06

Título:

Recibos e dividas a juros

Data:

1769-1779

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Possui os títulos das dívidas e os títulos dos juros que se receberam pelo irmão procurador.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/B/018

Título:

Cadernos do Tesoureiro

Data:

1738

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui o registo de todo o dinheiro que o tesoureiro recebia com rendas, juros e legados. Numa parte tem a entrada do dinheiro da tesouraria, noutra parte as saídas de dinheiro da tesouraria.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. A capa tem em falta um pedaço de pergaminho no canto superior direito. Possui alguma sujidade.

Observações:

Ver séries de legados e de receita e despesa.

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/C/C

Título:

Rendimentos – Casas e Fazendas

Todos os bens imóveis e forma de os administrar: rendas e foros da Santa Casa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/001

Título:

Autos de Arrendamento

Data:

1847-1874

Dimensão:

1 livro + 1 bifólio

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo registo e cópias de autos de arrendamento e termos de contratos efectuados entre a Comissão Administrativa da Santa Casa e particulares. Nomeadamente do “Campo de Hospital”, dos “Baixos da Torre”, “Quintal dos capuchos”

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/002

Título:

Rendas e mamposteiros

Data:

1660

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelos registos e os títulos dos mamposteiros da Santa Casa. A partir do fólio 95 contém o registo das medidas e rendas pagas à Santa Casa.

Notas:

A data indicada é a data que consta do Termo de abertura e encerramento.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/003

Título:

Foros

*Amore... das boas medidas e para o bem...
as contadas e invariáveis de Sam e Vin... que...*

Data:

1654-1944

Dimensão:

9 livros + 1 maço + 3 folios

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/003/01

Título:

Registo de foros

Data:

1776; 1779; 1859-1869; 1913-1944

Dimensão:

4 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo registo de foros consignados para pagamento à Santa Casa. Possui nome dos foreiros, valor a pagar e em alguns casos a data em que foi feito o prazo.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de humidade e alguma sujidade.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série Receita e Despesa

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/003/02

Título:

Relação de foros e foreiros

Data:

1654-1662;1840;1852-1867;1870,1880;1887;1918-1930

Dimensão:

5 livros + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo registo dos foreiros que pagavam foro à Santa Casa. Este registo contém o nome, a morada, o motivo do foro e respectivo valor. O livro

*Camões das boas medidas e para o bem da
contas de Invenções de Sam e Vinho que de*

02 possui o registo de foros e foreiros de Mondim de Basto e possui também o reconhecimento do domínio direito e obrigação de foro.

Organização:

Ordenado cronologicamente e por freguesia

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Alguns dos livros apresentam grandes manchas de humidade e deterioração ao nível das encadernações. O livro 01 apresenta várias manchas de tinta ferrogálica, ao longo de todo o livro foram feitas linhas para criar tabelas, para registo que acabaram por corroer o papel.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/003/03

Título:

Contratos de Cobrança de Foros

Data:

1899; 1900

Dimensão:

3 fólios

Âmbito e conteúdo:

Arrendamento ou contrato de cobrança de foros, que faz a Santa Casa da Misericórdia com José Bento Camões.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. O segundo fólio apresenta no verso uma grande mancha de humidade com presença de fungos. Já faltam selos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/004

Título:

Celeiro

Data:

1633-1877

Dimensão:

5 livros

Amore das boas medidas e para o bem e para o bem das contadas e inventarias de Sam e Vinho que de

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/004/01

Título:

Receita e Despesa do Celeiro

Data:

1636;1655;1670;1761;1772-1877

Dimensão:

4 livros

Âmbito e conteúdo:

Subsérie é composta pela receita e despesa tomada ao celeiro. Possui as contas do celeiro, taxas do pão e mais géneros. Possui também pagamento de foros.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. O livro 02 encontra-se em mau estado devido a grandes manchas de humidade tornando-se a sua leitura. Possuem muita sujidade. Os livros são todos em pergaminho.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série Receita e Despesa, Série Foros

Notas:

O 2.º livro é composto por dois cadernos cosidos, sendo o 2.º caderno um inventário de peças da Santa Casa, do Hospital, da Sacristia, da Casa do Despacho, da Capela do Hospital e da Casa do Celeiro

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/004/02

Título:

Cobranças de Rendas e Foros

Data:

1783-1749

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Subsérie é composta por cobrança de rendas e foros pertencentes à Santa Casa cobradas pelo Irmão Celeireiro. Contem o nome e sobrenome dos caseiros e foreiros que pagam, bens herdeiros e sucessores e as vidas em que se acham.

*Amore... das boas medidas e para o rendimento...
as contadas e invariáveis de Sam e Vinho que...*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. O livro em pergaminho. Possui um atilho para atar. Possui alguma sujidade. Tem ligeiras manchas de humidade na parte superior do livro.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/C/005

Título:

Rendimentos da Cerca do Hospital

Data:

1893-1925

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo registo da receita de rendimentos da cerca proveniente da venda dos produtos obtidos da mesma, nomeadamente: batatas, fruta, hortaliça, feijão, milho, entre outros géneros. Contém alguns registos de despesa paga com uma pequena parte da Receita, nomeadamente: compra de roupa, calçado, realização das vindimas, paga ao jornaleiro.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Alguns fólios apresentam pequenos rasgões.

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/C/D

Título:

Legados, Esmolas e Donativos

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/001

Título:

Contratos de obrigação e aceitação de legados

Data:

1706-1787; 1818-1883

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por vários contratos de aceitação de legados. Possui o nome do legatário que assina o contrato com a Santa Casa.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

O livro 01 possui capa em couro já danificada, bem como o fôlio 01 que se encontra rasgado. O livro 02 está em bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série registo de legados

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/002

Título:

Registo de Legados

Data:

1635-1798; 1802; 1815-1920; 1930-1932; 1951-1952

Dimensão:

10 livros + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por Registo de Legados, possui o nome de quem é o Legado e a descrição do mesmo. O livro 01 contém ainda pagas e quitações de legados e também receita e despesa referentes aos mesmos. Contem o Traslado do Testamento do Reverendo Amaro Moreira. O maço contém vários documentos de um legado de Joaquim Coelho de Barros, deixado no Banco Português do Brasil

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Alguns livros apresentam lacunas provocadas por bibliófagos. Lombadas com lacunas. Apresentam manchas de humidade

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série Pagas e Quitações de Legados e série Receita e Despesa

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/003

Título:

Satisfação de Legados

Data:

1746-1809; 1872-1924

Dimensão:

3 livros + 1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por certidões de legados satisfeitos. Possui o nome do legatário e as datas em que o legado foi satisfeito.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. O livro 01 encontra-se em muito mau estado, não sendo possível a sua consulta

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série Registo de Legados

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/004

Título:

Relação de contemplação de legados

Data:

1879; 1924 - 1929

Dimensão:

1 maço

*Amore... das boas medidas e para o Provimento...
Contadas as Invenções de Sam e Vinho que...*

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por várias relações de contemplação de géneros ou dinheiro de legados aos mais necessitados.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série registo de legados

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/005

Título:

Provimento de missas de legados

Data:

1769-1806;1808-1847;1852-1869;1874-1899

Dimensão:

5 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo provimento de missas de vários legados. Possui o nome do legatário e a data em que as missas foram satisfeitas.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série Missas

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/006

Título:

Pagas e Quitações de Legados

Data:

1643-1722; 1782-1860; 1878; 1888

Dimensão:

5 livros + 2 fólios avulsos

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelos registos dos termos de provimento, pagas e quitações e em alguns dos registos possuem Termos de Eleições das Órfãs com a análise das respectivas petições apresentadas; autos de contas e certificados de satisfação de legados pagos pelo Irmão Tesoureiro.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série receita e despesa

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/007

Título:

Contas de Legados

Data:

1722-1775; 1838-1866

Dimensão:

3 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelos rendimentos e despesa do Legado do Reverendo Benfeitor Amaro Moreira, que na forma do seu contrato há a obrigação de dar contas à autoridade competente. Possui também a despesa do Legado de José Moreira Leal.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série Receita e Despesa

Série Registo de Legados

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/008

Título:

Receita e Despesa das esmolas da Igreja de N.^a Sr.^a da Lapa

Data:

1763-1829

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pela receita e despesa de todas as esmolas e ofertas que recebe a imagem do Nicho que se acha na parte sul da Igreja da Santa Casa da Misericórdia, bem como a receita da “caixinha”. Intercaladamente aparecem registos da despesa com a Igreja (cortinas; cera; cal; telhas)

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Mau estado de conservação. Manchas de humidade e de fungos ao longo de todo o livro. Nos primeiros e últimos fólios apresentam já lacunas nas margens, causadas pela fragilidade do papel que está em decomposição.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série Receita e Despesa

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/009

Título:

Conta corrente com os testamenteiros sobre a herança de José da Costa Neves

Data:

1911-1932; 1934; 1936-1942; 1944-1945

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pela conta corrente dos rendimentos com os testamenteiros sobre a herança de José da Costa Neves. Possui recibos, mapas de recita e despesa, escrituras, papéis de crédito e dinheiro depositado.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui algumas manchas de ferrugem provocadas por elementos metálicos. Possui muita sujidade

Unidades arquivísticas relacionadas:

Sub-Série cobrança de rendimentos da herança de José da Costa Neves.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/D/010

Título:

Cortejo de oferendas

Data:

1944; 1946; 1948; 1951; 1952; 1954; 1955; 1958

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por três processos referentes a 3 anos diferentes para organização do cortejo das oferendas. Destes processos fazem parte uma circular enviada para todas as paróquias a pedir a participação de todos. As listas com várias comissões encarregadas, distribuídas por vários locais e as listas enviadas pelas várias freguesias com o nome e os donativos angariados. Contém ainda cópias de alguns ofícios enviados a solicitar apoio a algumas entidades, bem como os ofícios de resposta. Possui também os documentos de despesa efectuados com cada cortejo. Relativamente ao ano de 1948 1951 existe apenas uma listagem da Comissão encarregada na cidade e dividida por vários grupos. Encontram-se ainda, os relatórios da conta de receita e despesa referentes aos Cortejos de Oferendas dos anos de 1948, 1951, 1952, 1954

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de ferrugem causados pela presença de alguns elementos metálicos

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/C/E

Título:

Empréstimos a juros

Todos os registos de pedidos de empréstimo, pagamentos de juros e inventário de devedores.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/E/001

Título:

Consignação dos devedores

Data:

1773-1808

Dimensão:

6 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pela consignação dos devedores da Santa Casa. Possui o nome do devedor, data, resumo da conta e juros ganhos pela Santa casa da Misericórdia.

Organização:

Ordenado cronologicamente e por nomes

Características físicas:

Bom estado de conservação, no entanto um dos livros possui manchas de humidade, que estão a deteriorar os fólios no canto inferior direito. Todos os livros possuem capa em pergaminho.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/E/002

Título:

Pedidos de empréstimos

Data:

1888;1900;1902;1914;1917;1920;1923-1937;1940-1941;1965

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por pedidos de empréstimos. Possui requerimentos a pedir empréstimo, a quantia solicitada e as garantias.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação, possui algumas manchas de ferrugem causada pela presença de elementos metálicos

Notas:

O pedido de empréstimo tem anexado uma acção para a qual foi pedido o empréstimo

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/C/E/003

Título:

Inventários de Devedores de dinheiro a Juros

Data:

1794

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um inventário de devedores de dinheiro a Juros. Possui o registo dos devedores que contém o nome e o valor em dívida.

Características físicas:

Razoável estado de conservação, possui algumas manchas de humidade e muita sujidade. O caderno está cosido.

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/D

Título:

Gestão Patrimonial

Datas Extremas :

1656-1938

Dimensão :

14 lvs + 1 maço

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/D/001

Título:

Inventários

Datas Extremas :

1656-1928

Dimensão :

5 livros

Âmbito e conteúdo:

Série composta por inventários dos bens da Igreja e sacristia da Santa Casa, inventário do cartório, inventário de bens pertencentes ao Hospital.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/D/001/01

Título:

Inventários gerais

Datas Extremas :

1656; 1676; 1686

Dimensão :

1 livro

Âmbito e conteúdo:

No livro 1 tem o inventário das peças da Igreja da Santa Casa e Sacristia. No fólio 36 e 37 tem o inventário da capela que se entregou ao Irmão do Celeiro. No fólio 44 encontra-se o inventário do cartório que estava na casa do Despacho. A partir do fólio 49 tem o registo das medidas do vinho.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. O livro apresenta manchas de humidade. Capa em pergaminho.

Nota:

A partir do fl. 44 tem o inventário do cartório (1656)

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/D/001/02

Título:

Inventário do Cartório

Datas Extremas :

1677; 1882

Dimensão :

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Inventário das peças e livros que existiam na casa do Despacho da Santa Casa em 1677, 1678 (fl. 2 a 4). A partir do fl. 25 está registado o Inventário de títulos dos prazos e demais papéis pertencentes à Santa Casa. O 2.º livro é um inventário de todos os livros, títulos e cartas existentes no cartório.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Capa em pergaminho com atilho.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/D/001/03

Título:

Inventário de bens

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Datas Extremas :

1781; 1876; 1883; 1893; 1896; 1901-1921; 1923-1928

Dimensão :

2 livros

Âmbito e conteúdo:

O 1.º livro é um inventário de todas as imagens, ornamentos e mais trastes pertencentes a Igreja e sacristia da Santa Casa feito em 20 de Junho de 1781. O 2.º livro é um inventário dos bens, alfaias, ornamentos pertencentes à igreja e hospital da Santa Casa. O registo é feito com quantidade do artigo, designação do artigo e local a que pertence.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Livro do inventário do Hospital da subsecção Hospital.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/D/002

Título:

Tombos

Datas Extremas :

1750

Dimensão :

4 livros

Âmbito e conteúdo:

Livros onde foram lançadas em sentença os bens da Santa Casa da Misericórdia. Todos possuem um índice das coisas mais importantes (procurações, nomeações, louvações, cartas de édito; provisões, registos) e índice dos lugares onde se pagam os foros. O 2.º volume compreende os bens do termo de Ermelo e o 3.º volume compreende os bens do concelho de Mondim de Basto.

Características físicas:

Bom estado de conservação. Tem pequenas manchas de sujidade nos primeiros fólhos. A sua deterioração verifica-se ao nível das encadernações, todas em couro, apresentando lacunas e quebras.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Subsérie relação de foros e foreiros

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/D/003

Título:

Escrituras

Datas Extremas :

1738-1756; 1778-1795; 1814; 1850-1852; 1859; 1884; 1898-1900; 1904-1905;
1911; 1914; 1923; 1930; 1934-1938

Dimensão :

3 livros + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por escrituras de dívida e hipoteca. Possui o nome dos devedores e as condições da hipoteca.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possuem pequenos rasgões e alguma sujidade. O 2.º livro possui grandes manchas de humidade no canto superior direito em todo o livro.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/D/004

Título:

Contratos da Santa Casa

Datas Extremas :

1632-1713

Dimensão :

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série contém o registo das declarações de contratos celebrados entre a Santa Casa da Misericórdia com vários particulares. Contém também declarações de compra, doações e quitações.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Capa em pergaminho com atilho.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Subsecção Legados, esmolas e donativos e série da receita e despesa.

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/E

Título:

Gestão de Pessoal

Datas Extremas:

1809-1980

Dimensão:

4 lvs + 3 cds + 2 mç + 8 fls + 2 prc

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/E/001

Título:

Autos de posse de empregados

Data:

1929 - 1979

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Este livro contém o registo dos autos de posse dos empregados da Santa Casa da Misericórdia

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/E/002

*Amoreiras - das folhas medidos e para de vencimentos
de Contas de Invenções de Sam e Vinho que de*

Título:

Folhas de vencimentos

Data:

1930; 1931; 1950; 1956

Dimensão:

2 cadernos + 1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelas folhas de vencimento do pessoal interno secular da Santa Casa da Misericórdia. O registo é feito com o n.º de ordem, nome e categoria do funcionário, vencimento mensal, e vencimento líquido a receber. O funcionário assinava a folha como comprovativo de recebimento dos vencimentos

Organização:

Ordenado cronologicamente por mês

Características físicas:

Bom estado de conservação

Observações:

Um dos cadernos, tem anexado uma ordem de pagamento entregue à Sra. Directora do Hospital da misericórdia, para que a mesma distribuísse conforme entendesse pelos criados em serviço no referido Hospital

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/E/003

Título:

Folhas de Trabalho

Data:

1975-1980

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Registo do número de dias que cada pessoa indicada na folha trabalhava e o total monetário que recebia. Estes registos eram entregues ao Centro Regional de Segurança Social do Porto, até ao dia 10 do mês seguinte.

Organização:

Ordenado cronologicamente

*Amore... das boas medidas e para o bem...
as contadas e invariáveis de Sam e Vin... que...*

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/E/004

Título:

Registo dos empregados e seus vencimentos anuais

Data:

1837 - 1855

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um livro que contém o registo de todos os empregados da Santa Casa da Misericórdia bem como do Hospital, onde está também indicada a passagem de bilhetes de pagamento por trimestre, semestre ou anual, conforme requisitado. O registo é composto pelo nome do empregado, categoria, valor do vencimento anual e indicação do valor pago.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. O segundo livro está em mau estado de conservação, apresenta lacunas provocadas por humidade e provável presença de roedores.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/E/005

Título:

Requisições de pedidos de férias

Data:

1979

Dimensão:

7 fólios

Âmbito e conteúdo:

É composta por requisições de pedidos de férias dos funcionários da Santa Casa. Possui nome do funcionário, o período de férias e categoria profissional.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/E/008

Título:

Inquérito Administrativo

Data:

1949

Dimensão:

1 processo

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um processo com vários documentos relativos a um processo instaurado ao funcionário José Gomes Moreira, por insultos feitos por ele às religiosas que servem o Hospital.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/E/009

Título:

Publicitação de abertura de concurso

Data:

06.06.1951

Dimensão:

1 fólio

Âmbito e conteúdo:

Este fólio apresenta a abertura de concurso para o lugar de Contínuo da Santa Casa da Misericórdia.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/E/010

Título:

Registo dos ordenados e propinas do Capelão-mor e Sacristão-mor

Data:

1809 - 1889

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um livro que contém o registo de ordenados e propinas pagos ao Capelão-mor e Sacristão-mor, pela Santa Casa da Misericórdia. Inclui o regulamento de como seriam pagos os ordenados.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/F

Título:

Assistência Pecuuniária / Social

Datas Extremas :

1673 - 1951

Dimensão :

6 livros + 1 bifólio + 1 fólio + 1 caderno + 1 maço

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/F/001

Título:

Vestidoria dos pobres

Arrematação das medidas e valores dos géneros e respectivos valores dos géneros, que foram apresentados em praça pública e que eram depois adquiridos pelo valor arrematado.

Data:

1673-1706

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo rol dos pobres a quem era dado auxílio, com indicação do que eram providos. O registo tem o nº de ordem, nome do pobre e valor monetário do que lhes era dado.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. O livro 2 tem uma lacuna na capa, provavelmente destruída por roedores. Os 2 livros apresentam rasgões e manchas de humidade.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/F/002

Título:

Arrematação das medidas dos pobres

Data:

1882; 1884

Dimensão:

1 bifólio + 1 fólio

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por dois autos de arrematação de medidas e respectivos valores dos géneros, que foram apresentados em praça pública e que eram depois adquiridos pelo valor arrematado.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/F/003

Título:

Rol dos Pobres

Data:

1706-1711;1729-1730;1949

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um livro que contém o registo dos pobres em rol semanário, bem como a verba que lhes era atribuída. A meio do Livro encontra-se um Inventário das peças pertencentes à Sacristia.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, no entanto a capa em pergaminho encontra-se rasgada.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série Inventários da secção Gestão Patrimonial

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/F/004

Título:

Registo de Asilados

Data:

1922-1937;1945-1947

Dimensão:

2 livros + 1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo registo de entrada de asilados, com a indicação do nome, estado civil, idade, filiação, naturalidade e morada e no fim data de saída ou de falecimento.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Mau estado de conservação. Os fólios apresentam manchas de sujidade e os cadernos estão separados. Um dos livros já não possui lombada. Os cadernos com fólios e vários rasgões.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
as contadas e invariáveis de Sam e Vin... que...*

Notas:

O caderno que consta desta série é a cópia de alguns registos do livro 2.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/F/005

Título:

Termos de Depósito de Legados de Órfãos

Data:

1753-1800

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelos Termos de depósito de legados dos Órfãos. O registo tem indicação do nome do órfão e respectivo legado que lhe era atribuído.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/F/006

Título:

Relação de pobres para a “Sopa dos Pobres”

Data:

1949; 1951

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por bilhetes passados a pobres para se dirigirem ao Hospital para receberem sopa, no caso de haver sobras; e relação das pessoas a quem foi distribuída sopa, por cargo da Comissão Municipal de Assistência.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/G

Título:

Assistência Religiosa

Datas Extremas :

1653 - 1979

Dimensão :

6 livros + 3 fólios + 4 maços + 85 cadernos

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/G/Lv 01

Título:

Livro para os Capelães assinarem celebradas

Data:

1873-1880

Dimensão:

1 livro + 8 bifólios

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo registo da celebração das missas diárias a que são obrigados os Capelães da Santa Casa da Misericórdia cujo registo inclui dia, mês e ano, e é certificado com a assinatura do Capelão que a celebrou.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Notas:

Os oito bifólios estavam no fim do livro onde se continuou a fazer o respectivo registo exactamente com as mesmas características.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/G/Lv 02

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/G/002

Título:

Certidões de Missas

Data:

1875; [1879]-1882; 1884-1890; 1892-1894; 1896-1897; 1899; 1903; 1905; 1907-1909; 1911-1914; 1916; 1918-1930

Dimensão:

41 cadernos + 2 maços + 1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por certidões de missas de legados que certificam a realização das missas deixadas por estes.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série Satisfação de Legados

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/G/003

Título:

Registo de Milagres

Data:

1748

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelo livro de registo de milagres que estão no altar do Senhor "Ecce Homo". É nomeado um procurador e zelador de todas as esmolos do Altar "Ecce Homo" e outros altares para todos os domingos e dias Santos zelar pelas esmolos. Eram tomadas as contas das promessas no altar e lançadas no livro (cera, dinheiro, ouro, cabelos, etc).

*Amore... das boas medidas e para de...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui uma lacuna na capa de pergaminho. Tem alguma sujidade.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Subsecção Receita e Despesa da Santa Casa

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/H

Título:

Assistência na saúde

Datas Extremas :

1726-1981

Dimensão :

59 lvs + 45 mçs + 27 cds + 5 fls + 13 bfls

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/H/A

Título:

Botica

Todos os bens pertencentes à Botica e sua receita e despesa.

(DC)

PT/AMPNF/SCMP/H/A/Lv01

Título:

Inventário da Botica

Data:

1770-1809

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Este livro contém um inventário da Botica e medicamentos. Faz a descrição dos bens divididos por grupos tais como: roupas, trastes, livros. Tem também o

*Amoreiras - das dicas medidas e para de medicamentos
as contadas as inventarias de Sam e Vinho que de*

“acento das drogas” que eram recebidas pelo boticário para provimento da Botica e gasto da mesma.

Características físicas:

Razoável estado de conservação «. Possui manchas de sujidade. A capa em pergaminho esta cosida devido a um rasgão nos atilhos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/A/001

Título:

Receita e Despesa

Data:

1772; 1809-1810; 1826-1833

Dimensão:

2 Lvs

Âmbito e conteúdo:

Possui o registo da receita e despesa da Botica do Hospital. O segundo livro contém o registo de membros da artilharia que recorriam à Botica e Hospital. Possui ainda guias de internamento.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possuem atilhos para apertar. O primeiro livro possui uma grande mancha de humidade no canto inferior direito.

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/H/B/

Título:

Farmácia

Relação de medicamentos requisitados pelo hospital, receitas médicas, fornecimento de medicamentos e receita e despesa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/B/001

*Amoreiras - as boas medidas para o bem-estar
as contadas as Invenções de Sam e Vinho que de*

Título:

Receitas Médicas

Data:

1950;1962;1964-1970

Dimensão:

3 maços

Âmbito e conteúdo:

Contém as receitas médicas da Farmácia que ficavam aquando da compra dos medicamentos.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui várias manchas de humidade e alguns documentos têm bolor pois encontravam-se colados ficando grandes manchas amarelas. Possui também manchas de ferrugem causadas por elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/B/002

Título:

Medicamentos Requisitados

Data:

1951;1954-1963;1965

Dimensão:

13 cadernos + 1 folio avulso

Âmbito e conteúdo:

Possui a discriminação das importâncias de medicamentos requisitados à Farmácia do Hospital da Santa Casa pelo mesmo Hospital, por serviços e por meses.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui algumas manchas de ferrugem causadas por elementos metálicos e manchas de sujidade.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/B/003

Título:

Receita e Despesa

Data:

1946-1949;1951-1952;1954

Dimensão:

6 maços + 2 bifólios +1 fólio + 3 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Possui a receita e despesa da Farmácia. Cada maço contém ordens de pagamento, cópias de facturas pagas, relação das dívidas da Farmácia, relação das requisições de medicamentos e dívida da Comissão Municipal de Assistência à Farmácia.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação em geral. Possui manchas de sujidade e de humidade. Alguns documentos possuem manchas de ferrugem causadas por elementos metálicos.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Subsecção da receita e despesa do Hospital e subsecção receita e despesa da Santa Casa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/B/004

Título:

Fornecimento de medicamentos

Data:

1965;1967

Dimensão:

3 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Registo de pessoas particulares e farmácias da cidade a quem eram fornecidos medicamentos. O registo incluiu o nome da pessoa ou farmácia, morada e valor monetário.

Contabilidade das despesas medicias e de Estabelecimento de Sam e Vinho que de

Organização:

O primeiro caderno está dividido em três sectores de registo: adultos; crianças e psiquiatria.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SSC)

PT/AMPNF/SCMP/H/C

Título:

Hospital

Tendo em conta a quantidade de funções desenvolvidas pelo hospital, optou-se por se dividir em quatro subsecções: utentes, contabilidade, obras do hospital e expediente.

(DC)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/Lv01

Título:

Inventário do Hospital

Data:

1850-1873

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Possui o inventário do Hospital, nomeadamente: roupa, moveis, utensílios de cozinha, roupa de cama, entre outros.

Características físicas:

Mau estado de conservação. Possui manchas de humidade. Em alguns fólios são visíveis manchas de tinta muito escuras e em alguns dos casos a tinta corroe o papel.

(DC)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/001

Título:

Cirurgia do Hospital

*Amore... das boas medidas e para o Estabelecimento...
Contadas as Invenções de Sam e Vinço que de*

Data:

1811

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Registo dos artigos comprados para a parte cirurgia do Hospital.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom de conservação. Manchas de sujidade e ferrugem.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/002

Título:

Receituário

Data:

1861-1874

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Registo com indicação do número da cama, do dia, mês e ano, do valor dispendido em medicamentos pelo Hospital com os doentes internados.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Estado de conservação razoável, apenas pequenas manchas de humidade. O livro número um possui a lombada descolada.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/003

Título:

Autos de Visita do Hospital

Data:

1726-1842

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Registo da visita anual que fazia o Provedor e mais irmãos ao Hospital e Capela, com a presença do enfermeiro para tomarem conhecimento dos bens existentes. Contém os inventários de todos os bens móveis da casa da enfermaria e da capela do hospital.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Apresenta na parte superior de todos os fólios uma grande mancha de humidade, com presença de fungos. Capa em pergaminho com atilhos, com grandes manchas de humidade acentuadas.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/004

Título:

Inauguração e visitas do novo hospital

Data:

1894-1974

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Contém o auto solene de inauguração do novo Hospital da Santa Casa da Misericórdia, com a descrição da cerimónia e assinatura dos presentes. De seguida, possui os registos de opinião das várias visitas feitas por algumas instituições e pessoas particulares, bem como, os restantes autos solenes (nomeadamente a inauguração de retratos de benfeitores, novos espaços e serviços do Hospital, lançamento da primeira pedra para novas construções).

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Pequena lacuna na parte superior da lombada.

Observações:

Possui dois documentos impressos, com a cópia dos autos de inauguração do novo Hospital da Santa Casa e da enfermaria “Viscondessa de Francos”.

(SSSC)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A

Título:

Utentes

É constituída pelos registos clínicos, registos de exames, mapas de consultas e de doenças, movimento de doentes, atestados de pobreza e termos e guias de responsabilidade.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/001

Título:

Registos Clínicos do Hospital

Data:

1871-1901; 1926-1953; 1962-1977

Dimensão:

13 livros

Âmbito e conteúdo:

Contém os registos clínicos do Hospital, com referência à data de entrada do doente, o nome, a idade, o estado civil, naturalidade, residência, filiação, profissão, doença, o tratamento a que foi sujeito, o resultado final, data de saída, o sexo, o número de dias de internamento e um campo para observações.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Estado de conservação razoável. No entanto o livro 1 apresenta a capa deteriorada, em muito mau estado de conservação causado por humidade e os primeiros fólhos encontram-se em estados de decomposição, com a presença de manchas de humidade e fungos. O primeiro fólho encontra-se colado à capa. Os livros número 2 e 3 apresentam os primeiros fólhos com grandes rasgões e restauros antigos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/002

Título:

Movimento de Doentes

Data:

1781-1969

Dimensão:

10 livros + 5maços + 1caderno + 2fólios

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/002/01

Título:

Movimento de Entrada e Saída de Doentes

Data:

1781-1801; 1843-1871; 1924-1939; 1950; 1956-1958

Dimensão:

4livros + 1maço

Âmbito e conteúdo:

Contém os assentos das entradas e saídas de doentes, com a identificação dos mesmos, localidade, período de internamento e respectivas despesas. No maço estão alguns mapas de movimento dos doentes do Hospital e seus anexos.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. O livro de 1843 a 1856 apresenta ao longo de todo o livro grandes manchas escuras causadas pela presença de humidade, os primeiros fólios estão em decomposição. O livro de 1924 a 1939 apresenta lacunas causadas pela presença de bibliófagos, manchas de fungos, com alguns fólios em decomposição. Alguns dos registos foram feitos com tinta fugitiva que desvaneceu com a presença de humidade.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa do Hospital e a secção Assistência Pecuniária/Social, série mapas de doença.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/002/02

Título:

Movimento de Entrada e Saída de Soldados

Data:

1807-1810; 1814-1817; 1946-1950

Dimensão:

3livros + 2fólios

Âmbito e conteúdo:

Possui as entradas e saídas dos soldados no Hospital. Era feito o registo da identificação do militar (companhia, graduação, nome), filiação, naturalidade, data de entrada, de “socorro” e de saída, doença e observações, variando os campos de registo de livro para livro.

Possui 2 cópias da relação do movimento de doentes da enfermaria militar.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. No entanto o livro de 1946 a 1950, apresenta manchas de humidade e fungos, encontrando-se os primeiros fólios na parte lateral direita em decomposição.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/002/03

Título:

Movimento de Doentes da Psiquiatria

Data:

1966-1967

Dimensão:

1caderno

Âmbito e conteúdo:

Registo de doentes na psiquiatria. Era indicado o nome, a idade, a morada e a data. Nos fólios seguintes são indicados os dispensários de higiene social e dispensário, atribuição de óculos e concessão de viagens.

Organização:

Ordenado cronologicamente

*Amoreiras - das boas medidas e para o movimento
de Contas de Invenções de Sam e Vinho que de*

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/002/04

Título:

Movimento de Entrada e Saída de Doentes por Freguesia

Data:

1948-1951; 1955; 1958; 1964

Dimensão:

2 maços

Âmbito e conteúdo:

Do primeiro maço conta a relação dos doentes internados separados por freguesia. O registo compreendia a identificação do doente, filiação, período de internamento e em alguns casos, as despesas do mesmo.

O segundo maço consta o registo dos movimentos hospitalares, onde eram indicadas as operações de grande cirurgia por freguesia, sexo, n.º de operados e a natureza da operação. Depois contem a indicação dos outros lugares, fora do concelho e os movimentos do banco (consultas, tratamentos, intervenções de pequena cirurgia e injeções).

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. A relação do ano de 1955 possui uma lacuna no canto superior esquerdo.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/002/05

Título:

Movimento de Entrada e Saída de Doentes por conta da Câmara

Data:

1947-1957; 1952-1953

Dimensão:

2livros+ 1maço

Âmbito e conteúdo:

Relação dos doentes pobres internados no Hospital para serem operados, por conta da Câmara Municipal. Era registado o nome, a idade, o estado civil, profissão, residência, data de internamento e de alta e respectivas despesas.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Pequenas manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série de receita e despesa do hospital.

Observações:

Possui o rascunho manuscrito para elaboração da relação de 1952.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/002/06

Título:

Movimento de Doentes – Inquéritos

Data:

1958-1959; 1968-1969

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Inquéritos para consulta ou internamento no Hospital. Era feita a identificação do doente, numa segunda parte eram identificados os seus parentes, seguida de uma terceira parte é exposta a sua situação económica.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Pequenas manchas de humidade e sujidade.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/002/07

Título:

Movimento de Inválidos

Data:

1876-1921

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Registo dos Inválidos que davam entrada no Hospital da Santa Casa da Misericórdia. O registo possui o n.º de ordem, o nome da pessoa, naturalidade e roupas que traziam a acompanhar. Era também feito o registo da data de falecimento da dita pessoa.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui muitas manchas de humidade que destruíram parte da capa e folhas do livro.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/003

Título:

Registo de Exames

Data:

1937-1955

Dimensão:

5 livros+1maço+1fólio avulso

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por subséries: registo de análises e registo de radiografias.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/003/01

Título:

Registo de Análises

*Amoreas das suas medidas e para o pagamento
de Contas de Invenientes de Sam e Vinho que de*

Data:

1950-1955

Dimensão:

2livros+ 1maço

Âmbito e conteúdo:

Possui os resultados e registo das análises, que possuem número de ordem , data, nome, morada, requisitante, natureza das análises, importância a pagar, data do pagamento e observações.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui manchas de humidade, que em algumas partes do documento, fez com que a tinta se encontre desvanecida.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/003/02

Título:

Registo de Radiografias

Data:

1937-1954

Dimensão:

3livros+ 1fólio

Âmbito e conteúdo:

Contém os registos de radiografias. Contem n.º de ordem, data, radiografia, morada, requisitante, natureza da radiografia, importância, data de pagamento e observações.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. O 1.º livro tem os fólios soltos da lombada. Tem manchas de humidade, ficando em alguns casos com tinta esvanecida, não se podendo ler.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/004

Título:

Mapas de Consultas

Data:

1955; 1957-1958; 1960

Dimensão:

5 maços

Âmbito e conteúdo:

Registo de consultas no Hospital da Misericórdia. O registo é composto pelo ano, mês, dia, nome do utente, residência, diagnostico, intervenção cirúrgica, tratamento. Os registos estão ainda organizados por: banco, enfermaria de homens, enfermaria das mulheres.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/005

Título:

Termos e Guias de Responsabilidade

Data:

1946-1957; 1974-1978

Dimensão:

2maços

Âmbito e conteúdo:

O primeiro maço possui os termos de responsabilidade, assinados aquando da entrada de um doente no Hospital por um fiador e principal pagador das despesas de tratamento e ou internamento desde o dia da sua entrada até ao dia da alta e tomar conta dele nessa ocasião.

O segundo maço possui as guias de responsabilidade passadas pelo Comissão Municipal de Assistência para serem entregues no Hospital pelas pessoas necessitadas e indigentes, para que estas possam lá ser tratadas ou internadas, suportando as despesas aquela Comissão. Possui o nome e a morada do doente.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Apenas alguns fólios apresentam pequenas manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/006

Título:

Cópias de Mapas de Doenças

Data:

1807-1816; 1922-1930

Dimensão:

1 livro + 1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Cópias dos mapas com movimento nesográfico do Hospital da Misericórdia, enviados à Direcção Geral de Estatística. Neste registo encontram-se discriminadas várias doenças e numa tabela é indicado se é “varão” ou “fêmea”, total de doentes tratados, curados, falecidos, doentes saídos e doentes que ficaram com continuação de tratamento para o ano seguinte.

No livro está o registo do médico e do cirurgião do nome dos doentes e doenças que se trataram no hospital por mês. De seguida estão registados os movimentos de doentes com indicação da identificação da pessoa, datas de entrada e saída e respectiva doença.

Organização:

Ordenados cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de movimento de doentes.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/A/007

Título:

Atestados de Pobreza

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contas de Invenções de Sam e Vinho que...*

Data:

1954-1955;1948-1949; 1974

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Atestados passados pela Comissão Paroquial de Assistência para consulta; tratamento ou internamento para pessoas mais desfavorecidas e economicamente incapazes de suportar essas despesas que tinham de apresentar no hospital aquando da sua entrada. Alguns possuem anexadas as contas da estadia e exames realizados no hospital.

Organização:

Ordenados cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Pequenas manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Movimento de doentes; mapas de consultas

(SSSC)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B

Título:

Contabilidade

Registos de receita e despesa, efectuados de acordo com os vários serviços do hospital. Contas, facturas, recibos e ordens de pagamento.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/001

Título:

Receita e Despesa

Data:

1871-1952

Dimensão:

10 livros + 1 caderno

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/001/01

Título:

Receita e Despesa do Hospital

Data:

1871-1879; 1919-1925; 1948

Dimensão:

6 livros + 1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Possui o registo de entradas e saídas de dinheiro. As receitas resultavam do pagamento dos serviços do hospital, e alguns registos da cobrança de juros, pagamentos de foros e rendas, com indicação do nome de quem pagou e o valor. Das despesas constam os registos da compra de vários utensílios para o Hospital, para o sustento e tratamento da roupa dos doentes, reparações no edifício, compra de lenha, pagamento de ordenados.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

No geral está em mau estado de conservação, com a excepção de dois livros. Apresentam fortes manchas de fungos e humidade, que em alguns dos casos provocaram o desvanecimento da tinta e fragilizaram o papel causando pequenas lacunas ao nível dos fólios, capas e contra capas.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série da receita e despesa da Santa Casa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/001/02

Título:

Receita e Despesa do Balneário

Data:

1942-1948

*Amore... das boas medidas e...
contas de Invenções de Sam e Vin... que...*

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Possui o registo de receita e despesa do balneário com indicação data e a proveniência do valor. A receita provinha dos “banhos” (imersão e chuveiro) e a despesa com a “duchista” e com os “rachões”.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Os primeiros e os últimos fólios apresentam manchas de humidade e de fungos causados pela mesma.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série de receita e despesa da Santa Casa.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/001/03

Título:

Receita e Despesa do Laboratório “José Maria Pinto Júnior”

Data:

1943-1948

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Contem a receita e despesa do Laboratório “José Maria Pinto Júnior”. Possui data, descrição da receita ou despesa e do valor.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Presença de manchas de humidade ficando os cantos com a tinta desvanecida. Alguma sujidade.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa da Santa Casa

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/001/04

Título:

Receita e Despesa de Radiologia e Electroterapia

Data:

1939-1949

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Registo de entradas e saídas de dinheiro dos gabinetes de radiologia e de electroterapia. Da entrada de dinheiro era apenas feito o registo total por mês, as despesas eram discriminadas com indicação da data e respectivo valor.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Os últimos fólios apresentam manchas de humidade e de fungos, estando na parte exterior em degradação, apresentando já várias lacunas. A capa e contracapa já possuem lacunas causadas pela presença de humidade.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de receita e despesa da Santa Casa da Misericórdia.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/001/05

Título:

Receita e Despesa de pensionistas

Data:

1951-1952

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Possui a receita e a despesa dos pensionistas internados no hospital. Possui a data, o nome do pensionista, os exames efectuados e os valores pagos por cada.

*Amore... das dicas medidas e para o...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui várias manchas de humidade ficando com margens desbotadas. Os tecidos aplicados nos cantos da capa estão soltos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/002

Título:

Receita

Data:

1847 - 1964

Dimensão:

3 lvs + 2 cd + 1 maço

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/002/01

Título:

Receita do Hospital

Data:

1949-1952; 1962-1964

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Contém a receita do Hospital. Possuem data, designação da receita e em alguns casos a descrição do exame efectuado com o valor pago.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Algumas lombadas encontram-se descoladas. Possuem algumas manchas de humidade e alguma sujidade.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/002/02

Título:

Receita do Serviço de Oftalmologia

Data:

1960-1961

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Possui os registos da receita do serviço de oftalmologia. Possui data, nome do doente, valor pago e percentagem para o hospital.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver subsérie receita do hospital.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/002/03

Título:

Receita de Donativos

Data:

1847-1863

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Um livro contém o registo dos donativos dados pelos benfeitores para o hospital e deixados por testamento, o outro contém o registo das importâncias destinadas à construção do pavilhão para infecto-contagiosos.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

O 1.º livro está em bom estado de conservação. O outro livro está em mau estado, tem danos causados por bibliófagos, os primeiros e os últimos fólios estão em decomposição já com manchas de fungos nas extremidades. A capa também apresenta danos causados pela humidade.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contas de Invenções de Sam e Vin... que...*

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/002/04

Título:

Cobranças

Data:

1947-1948

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Apontamentos da percentagem de 10% cobrada a favor do hospital, sobre as importâncias de todos os serviços cirúrgicos, clínicos, curativos e aplicação de injeções. Eram discriminados o nome e o serviço prestado com registo da importância do serviço e na coluna seguinte a percentagem do mesmo.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/002/05

Título:

Guias de Receita

Data:

[1954]

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Possui as guias de receita, nas quais está indicada a data, o nome da pessoa que deve o valor.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos. Alguma sujidade superficial.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contas de Invenções de Sam e Vinho que...*

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/002/06

Título:

Consignação de Receitas

Data:

1962

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Contém a consignação da receita, com registo da data, nome dos beneficiados, residência, importância abonada e observações.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui manchas de humidade estando algumas desbotadas na tinta. Tem muita sujidade.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/003

Título:

Despesas

Data:

1806-1833; 1893-1924

Dimensão:

7 livros

Âmbito e conteúdo:

Nos primeiros 2 livros contém os registos de todas as saídas de dinheiro com a compra de bens e serviços para o hospital da Santa Casa, nomeadamente os bens alimentares, lenha, tinteiros, velas.

Nos restantes 5 livros eram feitos os registos da despesa e do movimento dos doentes no hospital, dos inválidos na respectiva enfermaria e das asiladas no Asilo das Raparigas Pobres e Desvalidas. Era feito o registo da data, do movimento e indicado o valor para as várias designações das despesas apresentadas, com indicação do total por dia na última coluna.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Com a excepção do segundo livro são visíveis manchas e fungos causados pela presença de humidade, que consequentemente causaram a fragilidade do papel. Deterioração e lacunas ao nível das encadernações. Os dois últimos livros apresentam fólios com grandes rasgos e lacunas.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de movimento de doentes e receita e despesa do hospital. Ver livro de inventário do hospital.

Observações:

No livro n.º1 consta no fl.238v um inventário de trastes, roupas e alfaias pertencentes à enfermaria do hospital. A partir do fólio 127v está registada a receita e despesa do hospital militar. No livro 2 estão registados os remédios para os pobres, entre os anos 1832-1834. os dois últimos livros são cópia um do outro.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/B/004

Título:

Contas de sinistrados, Pensionistas e outros dentes

Data:

1945-1948; 1956

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Constituída pelas contas com a descrição discriminada dos tratamentos e respectivos custos e contas de exames principalmente de sinistrados e pensionistas. Constam também os recibos de dinheiro pago pelas seguradoras ou pelos próprios.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, pequenos ras e manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

Âmbito e conteúdo:

Possui a conta corrente com a Comissão Municipal de Assistência, respeitante aos doentes indigentes internados no Hospital da Misericórdia.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui muita sujidade. O primeiro bifólio possui uma lacuna a meio dos fólios.

(SSSC)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C

Título:

Obras do Hospital

Processo de construção do novo hospital e vários estudos e projectos feitos ao longo dos anos referentes a várias obras de melhoramento e ampliação do mesmo.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C/001

Título:

Estudos e Projectos

Data:

1888; 1965

Dimensão:

2 cadernos + 5 maços

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C/001/01

Título:

Latrinas nas enfermarias dos convalescentes do Hospital

Data:

1913

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Processo de latrinas nas enfermarias dos convalescentes, fazem parte as peças escritas com memória descritiva, medições e orçamento, bem como, as peças desenhadas com plantas cortes e alçados.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Observações:

Este maço é composto pelo processo original, mais duas cópias.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C/001/02

Título:

Reparações no Hospital

Data:

s/d; 1948-1949; 1952

Dimensão:

1 caderno+ 3 fólios

Âmbito e conteúdo:

Este caderno contém documentos relativos às reparações a serem efectuadas no Hospital, nomeadamente a memória justificativa, medições e orçamento. Possui três documentos sobre as reparações da instalação eléctrica.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C/001/03

Título:

Pavilhão de Isolamento do Hospital

Data:

1933-1934

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Este processo contém os documentos para o licenciamento da construção do Pavilhão de Isolamento do Hospital, entre os quais a memória descritiva e justificativa, mapa de medições e orçamentos, plantas e alçados e correspondência.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Ver série de Comissão de Honra para a construção do Pavilhão para Infecto Contagiosos.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C/001/04

Título:

Plantas

Data:

1894; 1957

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Conjunto de Plantas, a primeira de 1894, com o projecto das casas para autópsia, mortuária e de depósito e desinfecção de roupas usadas. Outra com a planta do bloco cirúrgico (1957), do corte longitudinal do edifício (1957) e outra planta sem data referente ao edifício de assistência.

Organização:

Ordenadas cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, manchas de humidade.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C/001/05

Título:

Remodelação da Cozinha e Anexos do Hospital

Data:

1965

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Contém o processo com a conta final da obra de remodelação da cozinha e anexos do Hospital com o orçamento da comissão das construções hospitalares, bem como, dois ofícios

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

Observações:

Este maço é composto pelo processo, mais três cópias do mesmo.

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C/001/06

Título:

Empreitada de pintura e trolha nas fachadas do Hospital e Asilo

Data:

s/d

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Condições a que têm de obedecer as propostas apresentadas pelos empreiteiros para a empreitada de pintura e trolha nas fachadas do edifício do Hospital e Asilo.

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SSR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/C/001/07

Título:

Processo de construção do novo Hospital

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Data:

1888-1894

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Este processo é composto por vários documentos relativos à construção de um hospital, nomeadamente: documentos com a memória descritiva, “peças escriptas”, medições gerais, condições de arrematação, termo de adjudicação da empreitada e documentos diversos relativos à liquidação das obras.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

Observações:

Alguns documentos estão em duplicado.

(SSSC)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/D

Título:

Expediente

Toda a correspondência recebida e expedida pelo Director Clínico do Hospital.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/D/001

Título:

Correspondência recebida

Data:

1935-1937; 1939-1941; 1943; 1946-1951; 1954-1964; 1967; 1969; 1972;1974-1978

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Correspondência recebida pelo hospital de várias entidades: companhias de seguros, laboratórios de análises, direcção geral de saúde, entre outros.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/H/C/D/002

Título:

Correspondência Expedida

Data:

1937; 1942; 1944-1945; 1948-1950; 1952; 1954; 1967; 1969; 1976; 1977

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Correspondência expedida entre o director clínico do hospital e outras entidades públicas e/ou particulares.

Organização:

Ordenada cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, pequenos rasgões e manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/I

Título:

Obras

Datas Extremas :

1888-1960

Dimensão :

5 cds + 2 bfls + 1 mç

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/I/001

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Título:

Reparação da Igreja da Misericórdia

Data:

1888

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um processo de obras para a reparação da Igreja da misericórdia. Possui a designação do tipo de obra a realizar e a importância orçamentada. Contém ainda as condições gerais e especiais da obra. Tem anexas três declarações dos pintores em como se comprometem a realizar a obra conforme condições indicadas.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Notas:

Tem anexas três declarações dos pintores em como se comprometem a realizar a obra conforme condições indicadas.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/I/002

Título:

Reedificação de casa da habitação

Data:

1913

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um processo com desenhos e condições para construção da casa de habitação para o servente do cartório.

Características físicas:

Bom estado de conservação, apresenta algumas manchas de humidade

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/I/003

Título:

Projecto da casa forte incombustível

Data:

1913

Dimensão:

3 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um processo de obras para a construção da casa forte incombustível para o Cartório. E composto pela memória descritiva, desenhos, condições e encargos, medição, série de preços e orçamento.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/I/004

Título:

Licenças

Data:

1956; 1960

Dimensão:

2 bifólios

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por duas licenças de construção, uma para construção de uma ramada longitudinal; a outra para substituição do soalho por betonilha de cimento.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/I/005

Título:

Casa "Sopa dos Pobres"

Data:

1950; 1952

*Camões... das boas medidas e para o bem-estar
das Contas de Invenções de São Paulo que...*

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por um auto de vistoria à construção da cozinha para “Sopa dos Pobres”, onde um fiscal técnico da Câmara verifica se a construção estava a ser executada conforme condições de contrato. Contem também uma lista com as condições especiais para a construção da cobertura para a casa da Sopa dos Pobres, e o auto de recepção definitiva.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

SUBSISTEMA: António José Leal

(SS)

PT/AMPNF/SCMP/AAJL

Título:

Asilo António José Leal

Datas Extremas :

1893-1979

Dimensão :

5 livros + 1 maço

História Administrativa:

António José Leal, cunhado do Barão do calvário, benemérito da Santa Casa, durante a sua vida foi doando e ajudando a Misericórdia sobretudo no que diz respeito ao novo hospital, tendo mesmo em 7 de Janeiro de 1876 inaugurado duas enfermarias de entravados ou inválidos do trabalho. No seu testamento também não se esqueceu da mesma, que para além de voltar a dotar as ditas enfermarias, deixa e lega “... a minhas duas irmãs Dona Joana Rosa Leal e Ana da Conceição Leal, solteiras, maiores, comigo moradoras, conjuntamente para ambos e até à última que falecer, o uso fruto vitalício da minha propriedade dos Capuchos, para que tudo gozem na qualidade de usufrutuárias e deixo a propriedade da mesma casa e cerca denominada dos Capuchos, nesta cidade de Penafiel à Santa Casa com a expressa condição de o edifício ser destinado, logo em seguida à morte da última usufrutuária para a fundação de um asilo ou casa de educação de raparigas pobres e desvalidas, mas honestas, sendo essa educação exclusivamente destinada a formar boas criadas de servir de modo que só se lhes ensinarão ali, além da

Condições das Irmãs Hospitaleiras e do Asilo de Santa Casa de Lisboa

doutrina christã, as primeiras letras, aquelas prendas e habilitações de cozinha e costura que são próprias do estado e mister dito de creadas e nada mais que seja de luxo e ostentação e as possa fazer desviar depois da referida aplicação e com mais a expressa condição de que a direcção e governo do referido instituto será entregue logo depois da sua fundação à Irmãs Portuguezas Hospitaleiras dos Pobres cuja congregação se acha estabelecida em Lisboa no Convento das Trinas, e estas Irmãs Hospitaleiras serão as administradoras exclusivas do dito asilo ou Casa de Educação não podendo ser substituídas por outra qualquer outra administração e para custeio e sustento do mesmo asilo e suas directoras e mestras lhes entregará igualmente a mesa da Santa Casa o usufruto da Cerca anexa à casa e de suas dependências e pertenças, bem como o rendimento de 5 contos de reis em Inscrições que lego à Santa Casa....

Declaro mais que o número das raparigas a administrar, a sua admissão, o número e qualidade de Irmãs Hospitaleiras que hão de residir no asilo, a admissão também de pensionistas por paga, o regulamento do ensino e em suma também a administração interna do asilo e dos seus rendimentos pessoal ... ficará tudo exclusivamente a cargo e sobre a responsabilidade das irmãs hospitaleiras, tendo apenas estas, ou a que for superiora, de dar no fim de cada ano à Santa Casa um relatório do estado da Instituição e nada mais.” (1)

Convém referir que as irmãs hospitaleiras já estavam a residir no hospital desde 1876, (2) num total de 5, entre as quais há uma superiora. No entanto, não foi possível detectar quando começou a funcionar, mas em 6 de Abril de 1932 o Asilo de Raparigas Pobres “António José Leal” já existia como comprova a acta que descreve um requerimento a solicitar a entrada de uma menor, o que demonstra que a admissão de menores não ficaria só sobre a responsabilidade das irmãs hospitaleiras, mas ia também a reunião de Mesa.

Em 1935, na acta de 22 de Julho a mesa é autorizada por despacho ministerial a proceder a obras no asilo das Raparigas e par de outros, em 1939, na acta de 2 de Dezembro de 1939 volta-se a referir a necessidade de proceder a obras no edificio do asilo das raparigas pobres por “ameaçar ruína”.

Nas actas da Mesa nada nos indica que a administração do asilo fosse por parte das hospitaleiras tão autónoma quanto o testador queria, uma vez que na destruição dos pelouros de 1842 verificamos que o Provedor era responsável pelo Hospital, Asilos e Secretaria.

Alguns anos mais tarde, a 5 de Julho de 1953, a acta da mesa dá-nos conta das dificuldades que o Internato sofria, devido ao facto das participações

do estado terem diminuído, meio ano depois, a mesa delibera que a entrada de meninas deverá ser validada pela Comissão Administrativa (3), pois este não tinha grandes rendimentos para as sustentar. No entanto, as meninas continuaram a entrar para o Asilo de pobres em 1955; 1956 e 1957, sendo muitas destas crianças de tenra idade.

No compromisso da irmandade de 1956, nas competências da mesma refere manter o Asilo “António José Leal” para raparigas pobres e desvalidas. A data em que o mesmo foi extinto não foi possível apurar.

- (1) - Certidão do testamento de António José Leal – PT/A MPNF/SCMP/B/A/006
- (2) - Acta da SCMPNF, de 13/10/1876
- (3) - Acta da SCMPNF, de 23/01/1954

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/AAJL

Título:

Gestão Administrativa

Datas Extremas :

1893-1979

Dimensão :

5 livros + 1 maço

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/AAJL/A/OO1

Título:

Correspondência Recebida

Data:

1937; 1941; 1952; 1960; 1976-1979

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Possui ofícios recebidos de várias entidades, nomeadamente, do Instituto Nacional de Estatística, da Junta de Província do Douro Litoral, do Instituto de Assistência aos Menores, do Serviços de Protecção da Infância e Juventude, entre outros.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/AAJL/A/OO2

Título:

Registo de entrada de menores no Asilo

Data:

1893-1912; 1938-1960

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Dimensão:

2 livros

Âmbito e conteúdo:

Possui o número de ordem de entrada, o nome da criança, a naturalidade, a data de nascimento, a filiação, data de entrada e data de saída.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/AAJL/A/OO3

Título:

Matrícula, Frequência e seus resultados

Data:

1959-1963

Dimensão:

1 livro

Âmbito e conteúdo:

Registo de matrículas, frequência e seus resultados da Escola do Asilo.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui apenas pequenos rasgões.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/AAJL/A/OO4

Título:

Registo Diário de Frequência

Data:

1943-1946; 1948; 1952; 1957-1959; 1961

Dimensão:

2 livros

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Âmbito e conteúdo:

Estes livros possuem o registo diário de frequência de ensino primário elementar no Asilo António José Leal. Contém o número de matrícula, o número de ordem, a classe que frequenta e o nome dos alunos.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Observações:

Num dos livros encontram-se três fólios soltos, uma certidão de narrativa simples de registo de nascimento, uma guia de transferência e um boletim de inscrição de aluno externo do ensino primário elementar.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

SUBSISTEMA: Internato Margarida Alves de Magalhães

(SS)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM

Título:

Internato Margarida Alves Magalhães

Datas Extremas :

1936-1961

Dimensão :

2 livros + 7 maços + 2 cadernos + 3 bifólios

História Administrativa:

O Internato Margarida Alves de Magalhães resultou da oferta de um benemérito, José Augusto Alves de Magalhães, que no sentido de perpetuar a memória de sua mãe e sua filha, ambas chamadas Margarida Alves de Magalhães, deixou parte da sua herança em testamento de 28/01/1924¹ para a fundação de um Internato e Escola Elementar de Artes e Ofícios próprios do sexo feminino, que seria administrado pela Junta Geral do Distrito do Porto². Tendo mais tarde a Junta renunciado ao Internato, como podemos ver na acta de Assembleia-geral de irmãos da Santa Casa, de 19 de Setembro de 1935, alegando que: *“os resultados até agora obtidos nesse estabelecimento não correspondem ao sacrificio que a manutenção acarreta, pois além de terem sido inteiramente inúteis no campo de assistência infantil, não se aproximam sequer do pensamento do benemérito que o instituiu, toma a deliberação de extinguir o Internato Alves de Magalhães*

¹ Alterado nalguns pontos, não importante para esta história, em 15/03/1924

² Elementos retirados da cópia do testamento do Dr. José Augusto Alves de Magalhães, cedido pela Santa Casa da Misericórdia de Penafiel.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
contadas as Inventuras de Sam e Vinho que...*

renunciando conseqüentemente, à herança respectiva, nos precisos termos do documento que a seguir vem transcrito e que foi votado por unanimidade... Resolve-se primeiro que a Junta Geral renuncia a herança, digo renuncie a administração daquele internato, entregando-se à Santa Casa.” Nesta mesma acta fica resolvido aceitar a herança para ser orientada pela Mesa Administrativa.

O Internato e Escola eram estabelecidos na sua Casa e Quinta do Santuário, que abrange não só a sua Casa e Quinta, como a casa de residência e outras edificações e dependências, mas também terras cultivadas que ficam dentro de muros com vinha. Não permitindo que os prédios sejam alienados, pois eram indispensáveis ao Internato. O prédio urbano que lhe ficava próximo deveria ser destinado à escola, onde seriam dadas as aulas, oficinas e salas de trabalho das internadas. A propriedade rústica, José Augusto Alves destinou-a a campo de jogos e recreio das crianças.

Este benemérito idealizou o Internato com um duplo destino:

“1.º Preparar as internadas com uma escrupulosa educação moral e cívica para a constituição de uma família honesta e trabalhadora; 2.º Prepara-las também com a instrução elementar necessária para o exercício das artes e ofícios mais usuais e práticos que podem ser exercidos pela mulher”.

Desta forma, o objectivo de José Augusto Alves era dotar as jovens das camadas mais carenciadas da sociedade para ofícios como o de cozinheira, criada de sala e até o de professora de labores ou de artes aplicadas, mas devendo todas aprender a ler e a escrever.

Este Internato era destinado a receber as meninas pobres órfãs e/ou abandonadas, naturais do distrito do Porto. Deveriam permanecer dos 8 aos 21 anos (se necessário para terminarem algum curso) ou pelo menos até aos 14, 15 anos, mas só do sexo feminino.

A intenção do testador era que a administração interna da Escola recaísse em D. Umbelina de Jesus Guedes.

Neste testamento, solicitou, também, que no frontispício do Internato, em placas de mármore preto se gravasse em letras douradas, bem visíveis, *“Internato e Escola Elementar de Artes e Ofícios próprios do sexo feminino – Margarida Alves de Magalhães.”*

Para a fundação e manutenção do Internato e Escola deixou bens e valores mobiliários e imobiliários:

- Quinta do Santuário que defronta com o parque do Santuário, com sua casa de habitação e a casa dos caseiros;

- Amore... das boas medidas e para o bem...
contadas as heranças de Sam e Vinho que...*
- Quinta da Compra;
 - Morada de casas na Travessa da Carvalhosa no Porto;
 - Foro anual de um alqueire ou 20 litros de milho e alqueire e meio ou 30 litros de centeio;
 - 3 acções da Nova Companhia de Seguros Douro;
 - 24 mil e 500 escudos em títulos de dívida pública;
 - Títulos de dívida interna;
 - 41 mil e 800 escudos em Promissórias do Banco do Minho e das casas bancárias Borges & Irmão e outros, bem como outros bens de menos importância.

Em 13 de Abril de 1945, a mesa administrativa da Santa Casa aprova o Regulamento deste Internato e remete-o à apreciação do Governador Civil do Distrito, nomeando para Directora a D. Sílvia Cardoso ou D. Maria das Neves Figueiredo.

Como vemos, 10 anos depois da cedência do mesmo pela Junta Geral, o que se deve provavelmente ao facto que o Provedor Manuel Moreira Guedes e Mello apresenta na proposta do Regulamento:³

“não tem sido possível pela insuficiência de rendimentos da mesma herança”.

Contudo, como o mesmo explicita mais à frente, foi procurado por um grupo de senhoras que pretendiam colaborar nesta missão encarregando-se da sua instalação, direcção e desenvolvimento, angariando para isso receitas, sem mais encargo para a Santa Casa que não seja a entrega de rendimentos da herança.

No Regulamento fica explicitado que a Misericórdia mantém o seu domínio e posse sobre todos os bens da herança do testador e reserva para si os poderes de administração directa dos bens da mesma herança e nomeará sem direitos a remuneração uma Directora do Estabelecimento, delegando nela os poderes de administração interna, contudo a sua nomeação e exoneração dependem da confirmação do Governo Civil.

Dos bens legados, a casa onde habitou o testador é destinada à residência das internadas e do pessoal. O prédio urbano que fica próximo é destinado a aulas, oficinas e salas de trabalho. A área de terreno que a Santa Casa e a Directora demarcarem será destinada a jogos e recreio.

Os restantes terrenos serão utilizados para cultura segundo o que a Mesa da Santa Casa determina.

³ Regulamento do Internato em posse da Santa Casa

Contas de Sam das ditas medidas e para o Estabelecimento de Sam e Vinho que de

O Regulamento determina que a administração das internadas, a nomeação do pessoal e tudo o que respeitar o regime interno, é da inteira competência da Directora, seguindo contudo as indicações do Provedor, no que respeita à admissão das menores naturais do concelho de Penafiel, o que nunca poderá ser menos do que 6; no que respeita às menores naturais de outros concelhos, terá a mesma senhora que ouvir o Governador Civil.

Para sustentar o estabelecimento, a Directora receberá legumes, cereais e frutos produzidos nos terrenos, bem como o produto líquido da venda dos outros géneros produzidos e também os restantes rendimentos dos bens da Herança, a qual “com o que for acrescido por aquisições, constituirá sempre um fundo próprio, reparador e independente dos outros haveres da Misericórdia” ⁴. “Além dos rendimentos desse fundo a Misericórdia não se obriga a outros dispêndios com o Estabelecimento” ⁵.

Até ao dia 15 de Janeiro de cada ano a Directora terá que prestar contas à Misericórdia, da gerência do ano anterior e conjuntamente entregará um relatório de toda a actividade do Estabelecimento. Contudo e apesar do prestar de contas e de se subordinar ao Presente Regulamento a Directora tinha autonomia administrativa assumindo a responsabilidade individual pelos actos que praticar sem imputar nada à Misericórdia.”

Em 30 de Maio de 1945 é aprovado o Regulamento pelo Governo Civil e em 22 de Junho de 1945, D. Sílvia Cardoso toma posse do Internato.

O Internato-Escola “Margarida Alves de Magalhães” viveu poucos anos, pois em 14 de Julho de 1959, por ofício n.º1621 da Câmara Municipal, esta solicita ao Provedor da Santa Casa a cedência do prédio em que funciona o internato Margarida Alves Magalhães, a fim de serem iniciadas as obras de adaptação do mesmo imóvel às necessidades de instalação da escola técnica de Penafiel, uma vez que se contava com a sua criação para o ano seguinte.

Na acta da Santa Casa do dia 20 do mesmo mês, a mesa cede, o titulo provisório e preçário, a dita casa para nela se instalar a futura escola, reservando contudo os fundos da mesma casa, para nela continuar a adega da Quinta anexa, mas a Câmara Municipal teria de arranjar lugar para que as internadas nele existentes se instalassem, pois no outro asilo já não havia lugar. Durante os próximos anos, a troca de informação entre a Câmara e a Misericórdia mantém-se, para que a cedência se estenda aos próprios fundos e terrenos envolventes.

⁴ Regulamento do Internato em posse da Santa Casa.

⁵ Regulamento do Internato em posse da Santa Casa.

*Amore...
a do Sam das áreas medidas e para o Estabelecimento
de Contas do Inventário de Sam e Vinho que de*

No entanto, em 1961 a Santa Casa, em acta, declara que o referido Internato continua a existir e a funcionar, pois a cedência tinha sido a título provisório até ser construído o edifício para o efeito. Em ofício de 307/67 de 20 de Julho de 1967 a Santa Casa dá a conhecer que, pela reunião da Assembleia-geral de Irmãos de 16 do mesmo mês, cede todos os terrenos que fazem parte da Quinta do Santuário para a construção da Escola Técnica.

(SC)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM/A

Título:

Gestão Administrativa

Datas Extremas :

1936-1954

Dimensão :

1 maço

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM/A/OO1

Título:

Correspondência Recebida

Data:

1936 - 1954

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pela correspondência recebida pelo Internato Margarida Alves Magalhães, enviada pelo Instituto Nacional de Estatística, pela Comissão Municipal de Assistência e por vários particulares.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui alguma sujidade, bem como, manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos.

Observações:

Esta série possui um ofício da Comissão Municipal de Assistência de 14 de Dezembro de 1946, no qual está anexo um orçamento ordinário do ano económico de 1947.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM/C/OO1

Título:

Receita e Despesa

Data:

1945-1958

Dimensão:

1 maço + 2 livros

Âmbito e conteúdo:

Esta série possui o registo da receita e despesa. Este é efectuado por meses com a descrição da receita e respectivo valor; descrição da despesa e respectivo valor. No ano de 1947 encontramos um orçamento que nos indica a receita e despesa para esse ano.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui pequenos rasgões e manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos. O livro nº. 1 possui vestígios de presença de bibliófagos e tem a capa deteriorada pela humidade.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM/C/OO2

Título:

Receita

Data:

1945;1947

Dimensão:

1 caderno + 1 bifólio

Âmbito e conteúdo:

O caderno, referente ao ano de 1947, está dividido por bens próprios arrendados; juros; dividendos de acções, movimentos bancários na Caixa Económica Portuguesa e outros rendimentos. O bifólio possui o lançamento da receita feito mensalmente.

*Amoreiras das boas medidas e para o bem e para a
contas de Invenções de Sam e Vinho que de*

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM/C/OO3

Título:

Despesa

Data:

1944-1945; 1951-1952; 1954

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Relação das despesas com os salários pagos a jornaleiros, aquisição de materiais, sustento e tratamento de gado.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM/C/OO4

Título:

Guias de Pagamento

Data:

1950; 1952; 1957

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Guias de pagamento referentes a quantias que entraram na tesouraria da Santa Casa, provenientes de várias entidades, entre as quais a Direcção Geral de

Assistência, a Comissão Municipal de Assistência, bem como da venda de alguns produtos produzidos na quinta.

Organização:

Ordenado cronologicamente e por números

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui algumas manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM/C/OO5

Título:

Ordens de Pagamento

Data:

1951; 1957; 1961;

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Ordens referentes a pagamentos a vários fornecedores, bem como referentes a pagamentos feitos pela Santa Casa a este internato.

Organização:

Ordenado cronologicamente e por números

Características físicas:

Bom estado de conservação. Possui algumas manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/SCMP/IMAM/C/OO6

Título:

Recibos

Data:

1947-1954

Dimensão:

1 maço

*Contas das ditas medidas e para o pagamento
das Contas de Invenientes de Sam e Vinho que de*

Âmbito e conteúdo:

Recibos passados pela Directora do Internato ao tesoureiro da Santa Casa da Misericórdia referentes a dinheiro proveniente de juros do certificado de Renda Perpétua e da venda de uvas e vinho produzidos na quinta.

Organização:

Ordenado cronologicamente.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

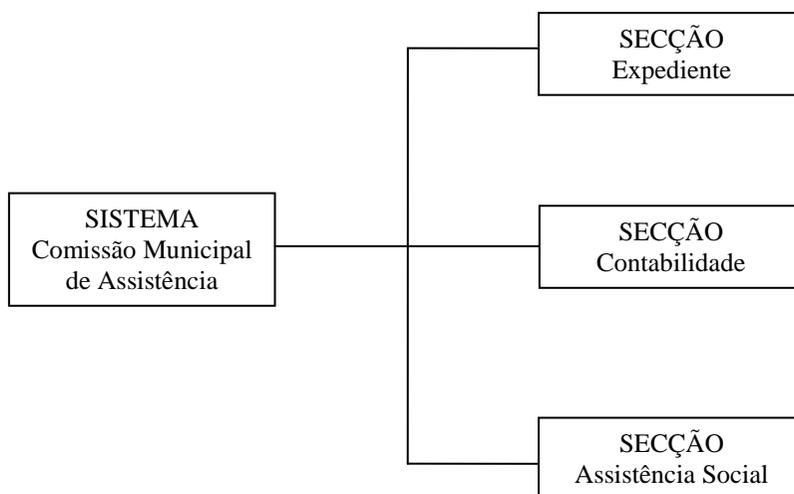
En los Sam las Aías medidas en un el Estamento
de Contadas de Invariantes de Sam e Vinde que de

*Amore... das boas medidas e para o bem...
das Contas e Invenções de Sam e Vinho que...*

SISTEMA

Comissão Municipal de Assistência

Organigrama de classificação da
Comissão Municipal de Assistência



*Quadro de classificação da
Comissão Municipal de Assistência*

Sistema: CMA/ COMISSÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA

SC: A / Expediente

- SR:001 Correspondência Recebida
- SR:002 Correspondência Expedida
- SR:003 Certidões
- SR:004 Requerimentos
- SR:005 Atestados
- SR:006 Declarações

SC: B / Contabilidade

- SR:001 - Orçamentos
 - SSR:01 – Contas de Gerência da Comissão Municipal de Assistência
 - SSR:02 – Contas de Gerência dos Centros Paroquiais de Assistência
 - SSR:03 – Contas de Gerência da Fundação Gonçalves Carvalho
- SR:002 - Orçamentos
 - SSR:01 – Orçamentos da Comissão Municipal de Assistência
 - SSR:02 – Orçamentos da Casa de Trabalho da Sagrada Família
 - SSR:03 – Orçamentos dos Centros Paroquiais de Assistência
- SR:003 – Receita e Despesa
 - SSR:01 – Receita e Despesa da Comissão Municipal de Assistência
 - SSR:02 – Mapas Demonstrativos da Receita e Despesa da Casa de Trabalho da Sagrada Família

- SR:004 – Despesa
- SR:005 – Consignação de Receitas
- SR:006 – Consignada
- SR:007 – Relação de Descarga
- SR:008 – Balancetes
- SR:009 – Facturas e Recibos
- SR:010 – Duplicados de Talões de Depósito
- SR:011 – Cadernetas de Movimento Bancário
- SR:012 – Canhotos de Cotas
- SR:013 – Autorizações de Pagamento
- SR:014 – Registo de Autorizações de Pagamento

SC: C / Assistência Social

- SR:001 – Registo de Famílias Auxiliadas
- SR:002 – Medicamentos Fornecidos aos Pobres
- SR:003 – Cadastro Paroquial de Assistência
- SR:004 – Colónia de Férias
- SR:005 – Guias e Termos de Responsabilidade

(S)

PT/AMPNF/CMA

Título:

Comissão Municipal de Assistência

Datas extremas:

1945-1978

Dimensão e suportes :

1 lv + 32 mçc + 111 cds + 2 bfls + 9 fls avulsos

História Administrativa:

A Constituição Republicana de 1911 reconhece o direito à assistência pública e a Lei de 25/05/1911 reestrutura a assistência criando vários organismos: Direcção Geral de Assistência; Conservatória Nacional de Assistência Pública; Comissões de Assistência Distritais e Comissões de Assistência Municipais.

As Comissões Municipais de Assistência foram criadas por Decreto-lei n.º 35/108, que também cria as Comissões Paroquiais.

Estas Comissões foram criadas para coordenar a assistência nos concelhos e nas freguesias atribuindo verbas aos organismos locais de assistência.

As Comissões Municipais detinham direcção própria e conforme a lei reuniram-se na sala de sessões da Santa Casa, tendo provavelmente ficado lá uma grande parte do arquivo, pelo menos a partir de 1946, altura em que a mesma é citada nas actas da mesa da Misericórdia.

Contudo, no fundo da Câmara Municipal de Penafiel encontra-se o fundo da Comissão Municipal, composto por 1 livro de actas, cuja instalação data de 15/5/1914, em que refere que as mesmas reuniões seriam na sala de sessões da Câmara, sendo compostas pelo Presidente da Comissão e seis vogais e destes eram eleitos o secretário e o tesoureiro.

Este fundo para o qual detectamos pouco informação necessita de um estudo aprofundado.

Condições de acesso e de utilização:

Documentação de consulta livre, excepto os casos que devido ao seu mau estado de conservação, não é permitido a consulta.

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contadas as Invenções de Sam e Vin... que...*

Condições de reprodução:

É permitida a fotocópia até se encontrar digitalizado. A partir dessa altura, poderá ser pedido uma impressão em digital ou um CD-ROM.

Estado de conservação geral do sistema:

De um modo geral, este sistema encontra-se em bom estado de conservação. As principais patologias presentes são manchas de humidade causadas pela ausência de qualquer tipo de controlo de temperatura e humidade, manchas de sujidade e bolor e manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

(SC)

PT/AMPNF/CMA/A

Título:

Expediente

Datas Extremas :

1946-1971

Dimensão :

8 maços

(SR)

PT/AMPNF/CMA/A/001

Título:

Correspondência Recebida

Data:

1946-1950; 1952; 1954; 1957; 1962-1971

Dimensão:

3 maços

Âmbito e conteúdo:

Correspondência recebida de várias entidades, nomeadamente do Instituto de Assistência à Família, do Fundo de Socorro Social, Instituto de Assistência Psiquiátrica, Hospital Conde Ferreira, Governo Civil do Porto, várias Juntas de Freguesia, entre outros.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas pequenos rasgões e manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/A/002

Título:

Correspondência Expedida

*Amore... das boas medidas e para o bem...
Contas e Inventários de Sam e Vin... que...*

Data:

1963-1971

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Correspondência expedida pela Comissão Municipal de Assistência, enviada a várias entidades, nomeadamente às Comissões Paroquiais de Assistência, Instituto de Assistência à Família, Fundo de Socorro Social, Associação Protectora dos Diabéticos Pobres, entre outras

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/CMA/A/003

Título:

Certidões

Data:

1946; 1963; 1965-1971

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Possui várias certidões nomeadamente: contas, receitas e concessões de subsídios de assistência.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui várias manchas pontuais de bolor, muita sujidade e manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/A/004

Título:

Requerimentos

Data:

1958; 1961-1971

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Requerimentos recebidos pela Comissão Municipal de Assistência, na sua maioria, a solicitarem subsídios e vários tipos de ajuda.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de ferrugem e sujidade.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/A/005

Título:

Atestados

Data:

1949; 1950; 1952; 1954-1955; 1962-1965; 1967; 1969; 1971

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Atestados passados pelas Comissões Paroquiais de Assistência e pelos Presidentes de Junta de várias freguesias, atestando o estado de pobreza de algumas famílias.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Estado de conservação razoável. Alguns atestados possuem manchas de humidade.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/A/006

Título:

Declarações

Data:

1959; 1965-1966; 1971

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por declarações sobre fechos de contas, realização de contratos e de dívidas activas e passivas.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Série de receita e despesa.

(SC)

PT/AMPNF/CMA/B

Título:

Contabilidade

Datas Extremas :

1945-1978

Dimensão :

1 livro + 109 cadernos + 21maços + 2 bifólios + 9 fólios avulsos

(SR)

PT/AMPNF/CMA/B/001

Título:

Contas de Gerência

Data:

1962-1978

Dimensão:

8 maços

(SSR)

PT/AMPNF/CMA/B/001/01

Contas de Gerência da Comissão Municipal de Assistência
Contas de Gerência dos Centros Paroquiais de Assistência

Título:

Contas de Gerência da Comissão Municipal de Assistência

Data:

1962-1969; 1978

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta pelas contas de gerência da Comissão Municipal de Assistência, onde são apresentadas as receitas e despesas orçadas, cobradas e pagas.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. O 1.º caderno apresenta lacunas.

(SSR)

PT/AMPNF/CMA/B/001/02

Título:

Contras de Gerência dos Centros Paroquiais de Assistência

Data:

1962-1970

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Os Centros Paroquiais de Assistência eram obrigados a submeter à apreciação desta Comissão as contas com todas as receitas e despesas obrigatórias ao longo de um ano, para serem aprovados.

Organização:

Ordenados cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SSR)

PT/AMPNF/CMA/B/001/03

Título:

Contras de Gerência da Fundação Gonçalves Carvalho

*Canções das Aíças medidos e para o Estímulo
das Contas de Invenientes de Sam e Vinho que de*

Data:

1964-1970

Dimensão:

7 maços

Âmbito e conteúdo:

A Fundação Gonçalves de Carvalho como instituição de assistência tinha que submeter à aprovação da Comissão Municipal de Assistência as suas contas. Estes maços contêm as contas de gerência, orçamento e os respectivos documentos de despesa.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

Observações:

Esta série é composta por três tipos de documentos que ficaram juntos de forma a respeitar a ordem original atribuída pela entidade produtora.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/B/002

Título:

Orçamentos

Data:

1947-1971

Dimensão:

2 maços+65 cadernos

(SSR)

PT/AMPNF/CMA/B/002/01

Título:

Orçamento Comissão Municipal de Assistência

Data:

1947-1961; 1963-1969; 1970

Dimensão:

65 cadernos

Âmbito e conteúdo:

Orçamentos da Casa de Trabalho da Sagrada Família e do Centro Paroquial de Assistência Social de São Vicente que de

Esta série é composta por orçamentos ordinários e suplementares. Possui cada uma das rubricas e valores.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possuem manchas de ferrugem provocadas por elementos metálicos. Alguns cadernos possuem várias manchas de humidade.

Unidades arquivísticas relacionadas:

Receita e despesa

Observações:

Os últimos 4 cadernos não possuem data.

(SSR)

PT/AMPNF/CMA/B/002/02

Título:

Orçamentos da Casa de Trabalho da Sagrada Família

Data:

1947-1948; 1951; 1953; 1955; 1957-1962; 1965-1971

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

A Casa de Trabalho da Sagrada Família era obrigada a submeter à aprovação da Comissão Municipal de Assistência os orçamentos ordinários de receita e despesa. Por esse motivo eles se encontram na documentação desta Comissão.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação, apenas algumas manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos.

(SSR)

PT/AMPNF/CMA/B/002/03

Título:

Orçamentos Ordinários dos Centros Paroquiais de Assistência

Data:

1962-1966; 1968-1971

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Orçamento ordinário dos Centros Paroquiais de Assistência para aprovação desta Comissão.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/B/003

Título:

Receita e Despesa

Data:

1945-1969

Dimensão:

1 livro+1 maço+7 cadernos+9 fólios avulsos

(SSR)

PT/AMPNF/CMA/B/003/01

Título:

Receita e Despesa da Comissão Municipal de Assistência

Data:

1948-1949; 1951-1958; 1962; 1965-1966; 1969

Dimensão:

1 livro + 7 cadernos+ 9 fólios avulsos

Âmbito e conteúdo:

Série composta pela receita e despesa da Comissão Municipal de Assistência.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui manchas de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

(SSR)

PT/AMPNF/CMA/B/003/02

Título:

Mapas Demonstrativos de Receita e Despesa da Casa de Trabalho da Sagrada Família.

Data:

1945; 1949; 1952-1954; 1956; 1959-1960; 1962

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

A Casa de Trabalho da Sagrada Família era obrigada a apresentar os mapas de receita e despesa para serem aprovados pela Comissão Municipal de Assistência nas suas reuniões.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Apenas algumas manchas de ferrugem provocadas pela presença de elementos metálicos.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/B/004

Título:

Despesas

Data:

1947; 1963-1965; 1967

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Série composta por folhas de despesa da Comissão Municipal com a farmácia do hospital e despesas com subsídios.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui várias manchas de sujidade e de humidade.

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/B/007

Título:

Relação de Descarga

Data:

1962-1964

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Relação de descargas mensais de importâncias da Comissão Municipal de Assistência. Contém um número de ordem e uma importância correspondente.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/CMA/B/008

Título:

Balancetes

Data:

1966-1967; 1969-1971

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Balanço de verificação dos valores recebidos e dos valores pagos. Estes balancetes eram diários.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SC)

PT/AMPNF/CMA/C

Título:

Assistência Social

Datas Extremas :

1946-1970

Dimensão :

3 maços + 2 cadernos

(SR)

PT/AMPNF/CMA/C/001

Título:

Registo de Famílias Auxiliadas

Data:

1962-1963; 1965; 1967-1969

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Registos das famílias auxiliadas possuindo o nome do chefe de família, a morada, o agregado familiar, estado civil, instituição, habilitações, a situação económica, a habitação e higiene e a assistência recebida.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Razoável estado de conservação. Possui várias manchas de humidade e de cor roxa.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/C/002

Título:

Medicamentos fornecidos aos pobres

Data:

1969-1970

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Série composta por medicamentos fornecidos a pobres protegidos pela Comissão. Possui nome dos fornecedores, nome dos pobres, datas, residência e farmácias que forneceram.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Muita sujidade.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/C/003

Título:

Cadastro Paroquial de Assistência

Data:

1964

Dimensão:

1 caderno

Âmbito e conteúdo:

Cadastro Paroquial da Assistência da freguesia de Figueira, possui uma listagem de nomes, com nome, número de ordem, idade, número de filhos, profissão, estado civil e morada. Tem ainda o registo de 4 nomes de pobres indigentes. Está assinado pelo Presidente da Comissão Paroquial e pela Professora.

Características físicas:

Bom estado de conservação.

(SR)

PT/AMPNF/CMA/C/004

Título:

Colónia de Férias

Data:

1968

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Série composta por fichas de inscrição para a Colónia de Férias. Possui identificação completa da criança e um campo de observações dizendo que vinha à responsabilidade da Comissão Municipal de Assistência.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação

(SR)

PT/AMPNF/CMA/C/005

Título:

Guias e Termos de Responsabilidade

Data:

1946-1953; 1955; 1957

Dimensão:

1 maço

Âmbito e conteúdo:

Esta série é composta por guias de responsabilidade da Comissão Municipal de Assistência, relativas ao internamento de doentes em hospitais. Possui a identificação do doente, morada e hospital onde vai ser internado. Tem ainda termos de responsabilidade da Comissão Municipal de Assistência, em como esta se responsabiliza pelo pagamento dos tratamentos dos doentes.

Organização:

Ordenado cronologicamente

Características físicas:

Bom estado de conservação. Alguns fólios apresentam manchas de humidade e de ferrugem causadas pela presença de elementos metálicos.

Enviados a las Aduanas de Sam las Aduanas medidas en un e de 600 milímetros
de las Aduanas de Invariadas de Sam e Vinde que de

*Amore...
a do Sam das boas medidas e para o bem e bem
as contadas as Invenções de Sam e Vinho que de*

ÍNDICE

Apresentação	7
Nota Técnica	9
Santa Casa da Misericórdia de Penafiel	
Organigrama de classificação	13
Quadro de classificação	14
História Administrativa	23
História Custodial	26
Âmbito e Conteúdo	27
Organização e Ordenação	29
Condições de Acesso	30
Condições que regulam a reprodução	30
Características Físicas	31
Unidades de descrição relacionadas	34
Regras e convenções	34
Nota do Arquivista	34
Data da Descrição	34
Sistema: Santa Casa da Misericórdia de Penafiel	35
Subsistema: Asilo António José Leal	133
Subsistema: Internato Margarida Alves de Magalhães	139
Comissão Municipal de Assistência	
Organigrama de classificação	153
Quadro de classificação	154
Sistema: Comissão Municipal de Assistência	156
Índice	173
Abreviaturas	174
Bibliografias	175

Enviados a las Aduanas las Aduanas medidas en un el Establecimiento
de la Aduana las Aduanas medidas en un el Establecimiento
de las Aduanas las Aduanas medidas en un el Establecimiento